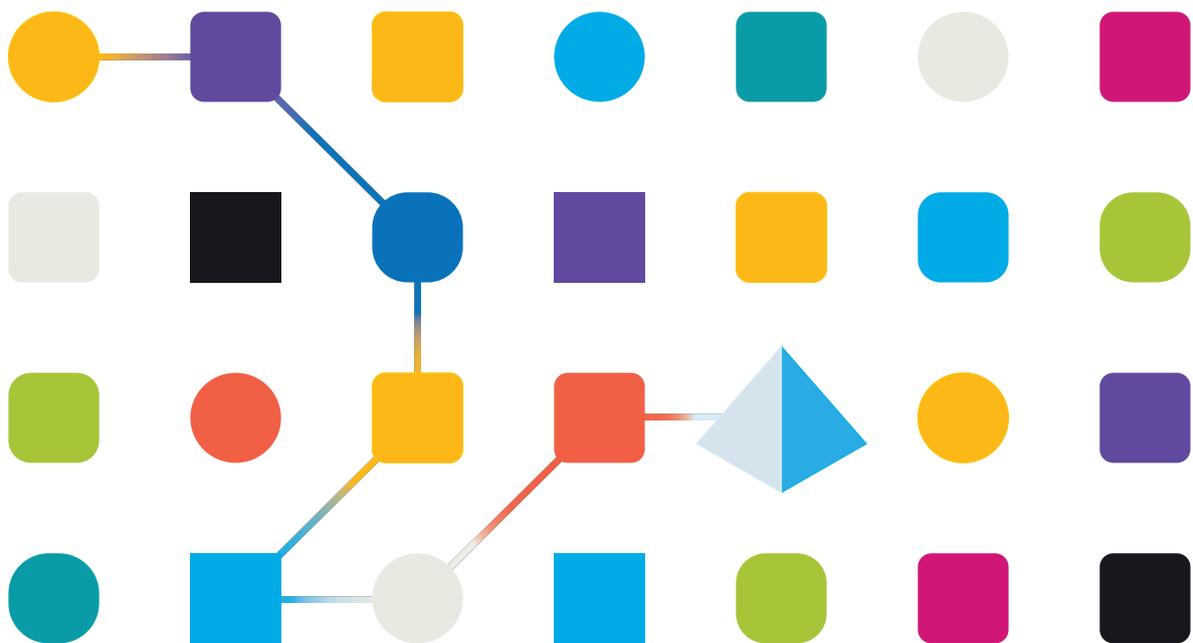




Blue Prism Hub Control Room 5.0

Guía del usuario

Revisión del documento: 1.0



Marcas comerciales y derechos de autor

La información que contiene este documento es confidencial y pertenece a Blue Prism Limited y no debe divulgarse a terceros sin el consentimiento por escrito de un representante autorizado de Blue Prism. Ninguna parte de este documento puede reproducirse o transmitirse de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, sin el permiso por escrito de Blue Prism Limited.

© 2023 Blue Prism Limited

“Blue Prism”, el logotipo de “Blue Prism” y el dispositivo Prism son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Blue Prism Limited y sus filiales. Todos los derechos reservados.

Mediante el presente, se reconocen todas las marcas comerciales y se usan para el beneficio de sus respectivos propietarios.

Blue Prism no es responsable del contenido de sitios web externos a los que este documento hace referencia.

Blue Prism Limited, 2 Cinnamon Park, Crab Lane, Warrington, WA2 0XP, Reino Unido.
Registrado en Inglaterra: Número de registro 4260035. Tel.: +44 370 879 3000. Web:
www.blueprism.com

Contenido

Control Room	4
Dependencias	4
Abra el complemento	5
Abrir Control Room	5
Colas de trabajo	6
Ver sus colas de trabajo	7
Utilice los filtros de la página Descripción general de las colas de trabajo	7
Ver los elementos de la cola de trabajo	8
Utilice los filtros de la página Elementos de las colas de trabajo	8
Actividad del programa	11
Ver la actividad del programa	13
Utilice los filtros en la página Actividad del programa	13
: Administrador de programa	15
Buscar un programa específico	16
Ejecutar un programa	16
Ver la actividad del programa	16
Acciones adicionales	18
Utilice los filtros en la página Administrador de programa	21
Actualizar configuración de programa	22
Sesiones	30
Ver los registros de sesiones	31
Use los filtros de la página Sesiones	31
Estado del Digital Worker	33
Use los filtros de la página Estado del Digital Worker	34
Vistas personalizadas de las tablas	35
Crear, editar y guardar vista	35
Cargar vista	38
Widgets de panel	39
Registro de uso mensual	39
Gráfico de uso	39
Mapa de calor de uso	41
Composiciones de colas de trabajo	42

Control Room

El complemento Control Room es un complemento disponible de forma gratuita dentro de SS&C | Blue Prism® Hub que le permite ver y administrar la actividad de Blue Prism para todos sus entornos: ver programas, supervisar colas de trabajo, supervisar la actividad de la sesión y más.

Los componentes del complemento Control Room utilizan la funcionalidad consolidada de Blue Prism:

- **Colas de trabajo:** supervise el estado de los elementos de la cola de trabajo y haga un seguimiento de la actividad de la cola.
- **Sesiones:** vea, filtre y organice la actividad de la sesión en cada entorno.
- **Actividad de programas:** supervise el estado de las ejecuciones de programas para cada entorno, filtre datos y cree vistas definidas por el usuario.
- **Administrador de programas:** controle, cree y modifique programas, administrando su actividad con la ayuda de vistas definidas por el usuario.
- **Estado del Digital Worker:** vea y supervise a los Digital Workers en cada entorno.

El complemento de Control Room también proporciona una serie de [widgets de panel](#), que puede aplicar y personalizar para supervisar su entorno de Blue Prism de un vistazo. Son los siguientes:

- **Diario de uso mensual:** le permite ver la utilización de su fuerza laboral digital para cada día del mes.
- **Gráfico de uso:** le permite ver la eficiencia de utilización de su fuerza laboral digital.
- **Mapa de calor de uso:** le permite ver patrones, picos y caídas de actividad para la fuerza laboral digital.
- **Composiciones de la cola de trabajo:** le permite ver la composición de los elementos de la cola de trabajo en sus colas de trabajo.

Dependencias

El complemento Control Room requiere acceso a los siguientes componentes:

- **Blue Prism Hub**
- **Blue Prism**
- **Blue Prism API**

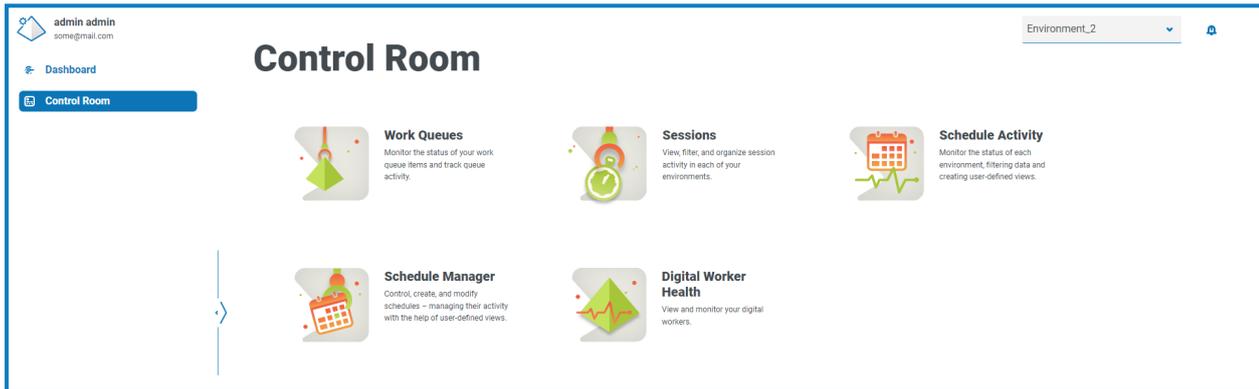
Para obtener información sobre las dependencias de versiones, consulte [Compatibilidad de productos de Blue Prism](#).

Abra el complemento

Para utilizar el complemento Control Room, un administrador de SS&C | Blue Prism® Hub debe instalarlo y proporcionarle acceso.

Abrir Control Room

Después de que el administrador de Hub le haya proporcionado acceso, haga clic en **Control Room** en el menú de navegación.



Los siguientes tiles están disponibles:

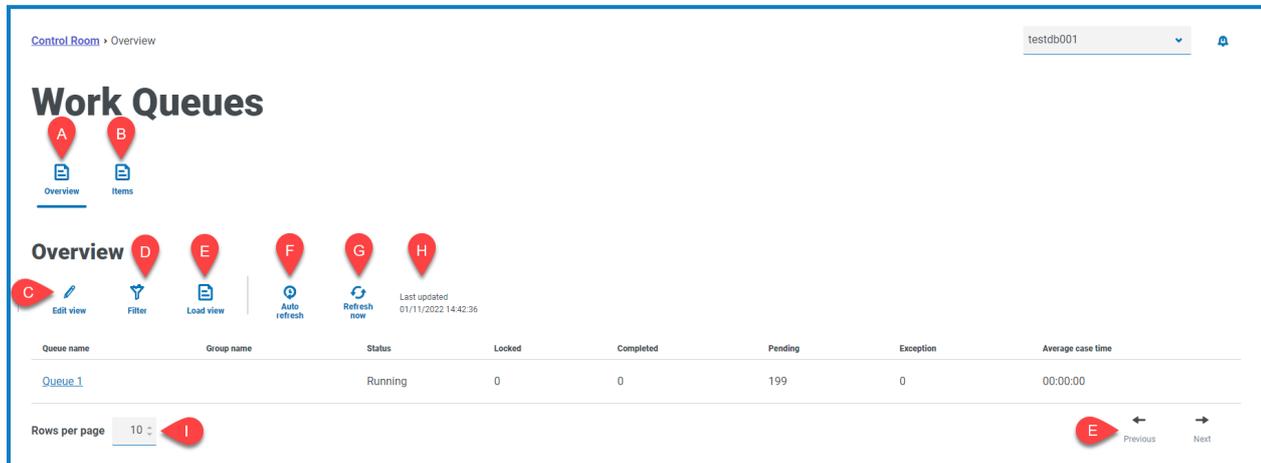
- **Colas de trabajo:** supervise el estado de los elementos de la cola de trabajo y haga un seguimiento de la actividad de la cola.
- **Sesiones:** vea, filtre y organice la actividad de la sesión en cada entorno.
- **Actividad de programas:** supervise el estado de las ejecuciones de programas para cada entorno, filtre datos y cree vistas definidas por el usuario.
- **Administrador de programas:** controle, cree y modifique programas, administrando su actividad con la ayuda de vistas definidas por el usuario.
- **Estado del Digital Worker:** vea y supervise a los Digital Workers en cada entorno.

Seleccione el entorno

Puede usar la lista desplegable en la parte superior izquierda de todas las páginas de Control Room para cambiar el entorno de Blue Prism que está viendo. Los entornos de la lista deben estar preconfigurados, y se establecen en el [Administrador de entorno](#) de Hub.

Colas de trabajo

La página Colas de trabajo le proporciona un resumen de todas las colas de trabajo que actualmente se están ejecutando o están en pausa para sus entornos conectados de Blue Prism. Estas son todas las colas de trabajo de Blue Prism en su entorno, incluidas las colas activas. Cuando abre la página Colas de trabajo, la página Descripción general se muestra de manera predeterminada:



La página Descripción general de las colas de trabajo le proporciona las siguientes funciones e información:

- A. **Descripción general:** muestra la página [Descripción general de las colas de trabajo](#). Se muestran las colas de trabajo que se están ejecutando o que están en pausa en su entorno de Blue Prism. Esta es la vista predeterminada.
- B. **Elementos:** muestra la página [Elementos de colas de trabajo](#). Se muestran los elementos dentro de una cola de trabajo.
- C. **Editar vista:** define las columnas que se muestran. Luego puede mostrar u ocultar las columnas con los conmutadores de alternancia. También puede cambiar la cuadrícula para que se muestre en un formato compacto, cambiar la cantidad de filas que se muestran y ordenar por columna de tabla. Puede aplicar los cambios y guardarlos en la vista actual o en una vista nueva. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- D. **Filtrar:** filtra la información que se muestra. Puede activar los [filtros requeridos](#) e ingresar o seleccionar la información adecuada para mostrar, por ejemplo, puede activar el Filtro **Estado** y selección **Pausado**.
- E. **Cargar vista:** carga una vista guardada o una vista preestablecida. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- F. **Actualización automática:** defina con qué frecuencia se actualizará automáticamente el contenido de la tabla. Está deshabilitado de forma predeterminada, pero se puede configurar cada minuto, 5 minutos, 10 minutos o 30 minutos.
- G. **Actualizar ahora:** actualice el contenido de la tabla. Si trabaja con la actualización automática configurada, al utilizar esta opción se restablecerá el temporizador.
- H. **Última actualización:** fecha y hora en que se actualizaron por última vez los datos de la tabla.
- I. **Filas por página:** ingrese un número o use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el número de filas que se ven en una página.
- J. **Anterior y siguiente:** haga clic en **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por las páginas de las colas de trabajo.

Ver sus colas de trabajo

La página Descripción general - Colas de trabajo le proporciona un resumen de todas las colas de trabajo que actualmente se están ejecutando o están en pausa en sus entornos de Blue Prism. De manera predeterminada, las columnas muestran el número de elementos de cola completados, bloqueados y pendientes, y cualquiera que haya resultado en una excepción.

Para ver los detalles de una cola, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en el nombre de la cola en la columna **Nombre de la cola**.

Aparece la página [Elementos](#) para la cola seleccionada.

- Haga clic en **Elementos**.

Aparecerá la página [Elementos](#) con la cola a la que se accedió más recientemente. Esta será la primera cola en la lista de colas si es la primera vez que abre esta página desde que inició sesión.

Utilice los filtros de la página Descripción general de las colas de trabajo

Los filtros le permiten encontrar fácilmente las colas de trabajo en función de los criterios seleccionados.

1. En la página Descripción general de las colas de trabajo, haga clic en **Filtrar** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de encontrar la cola de trabajo. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Nombre de la cola	Escriba el nombre completo o parcial de la cola de trabajo de Blue Prism.
Estado	<p>Seleccione el estado de la cola de trabajo dentro de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ejecución: muestra todas las colas de trabajo que se están ejecutando actualmente. • Pausado: muestra todas las colas de trabajo que están pausadas y no se ejecutan activamente.
Bloqueado	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la cantidad de elementos en la cola de trabajo que están bloqueados. Puede ingresar un recuento de elementos mínimo, un recuento de elementos máximo o ambos para buscar entre valores.
Completado	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la cantidad de elementos en la cola de trabajo que se han completado. Puede ingresar un recuento de elementos mínimo, un recuento de elementos máximo o ambos para buscar entre valores.
Pendiente	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la cantidad de elementos en la cola de trabajo que aún están pendientes. Puede ingresar un recuento de elementos mínimo, un recuento de elementos máximo o ambos para buscar entre valores.

Filtro	Descripción
Excepción	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la cantidad de elementos que han generado excepciones en la cola de trabajo. Puede ingresar un recuento de elementos mínimo, un recuento de elementos máximo o ambos para buscar entre valores.

La información en la página Descripción general de las colas de trabajo se filtra de inmediato y muestra cualquier coincidencia que contenga el texto que ha ingresado.

 Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

Ver los elementos de la cola de trabajo

La página Elementos de las colas de trabajo le proporciona información sobre el estado de los elementos de la cola. La página muestra los elementos de la cola de trabajo que seleccionó en la página [Descripción general](#), pero puede cambiar de cola usando la lista desplegable **Cola**.

Utilice los filtros de la página Elementos de las colas de trabajo

Los filtros le permiten encontrar fácilmente las colas de trabajo en función de los criterios seleccionados.

1. En la página Elementos de las colas de trabajo, haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de visualizar las colas de trabajo. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Clave de elemento	Ingrese la clave de elemento completa o parcial.
Prioridad	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la prioridad del elemento. Puede ingresar una prioridad mínima, una prioridad máxima o ambas para buscar entre valores.
Estado	Ingrese el estado completo o parcial del elemento de la cola de trabajo.
Intento	Ingrese un rango numérico para filtrar en función de la cantidad de intentos realizados para reintentar el elemento de la cola de trabajo. Puede ingresar un recuento mínimo de intentos mínimo, un recuento de intentos máximo o ambos para buscar entre valores.
Creado	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la cola de trabajo. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Última actualización	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la última actualización de la cola de trabajo. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Próxima revisión	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de la próxima revisión. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Completado	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora completada. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Tiempo total de trabajo	Ingrese un rango numérico para filtrar en función del tiempo de trabajo total del elemento. Puede ingresar un tiempo de trabajo total mínimo, un tiempo de trabajo total máximo o ambos para buscar entre valores.
Fecha de excepción	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la fecha de excepción. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Motivo de excepción	Ingrese el motivo completo o parcial de la excepción de elementos en la cola de trabajo.
ANS	Ingrese la hora del ANS (acuerdo de nivel de servicio) por la que desee filtrar. Puede definir un ANS mínimo, un ANS máximo o ambos.
Fecha límite del ANS	En la lista desplegable, seleccione el período requerido en el que se encuentra la fecha límite del ANS. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Dentro del ANS	Seleccione esta opción para mostrar solo los elementos de la cola de trabajo que estén dentro del ANS.

Filtro	Descripción
Nombre del proceso	Ingrese el nombre completo o parcial del proceso que usa Director. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de Director .
Sugerido por Director	Seleccione esta opción para mostrar solo el elemento de la cola de trabajo que Director recomendó como el siguiente mejor elemento para procesar.

La información de la página Colas de trabajo: Elementos se filtra de inmediato, y muestra cualquier coincidencia que contengan el texto y los criterios configurados en los filtros.



Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

- Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

Actividad del programa

La página Actividad de programas le proporciona un resumen de todos los programas ejecutados anteriormente en su entorno conectado. Esta es la misma información que ve en el cliente interactivo de Blue Prism cuando ejecuta informes del programador (SS&C | Blue Prism cliente interactivo > Control Room > Programador > Informes) y muestra las horas en que se ejecutó un programa.

Control Room > Schedule Activity Environment_2

Schedule Activity

A B C D E

Edit view Filter Load view Auto refresh Refresh now

Last updated 01/11/2022 16:04:48

Status	Schedule name	Server name	Start time	End time
✓ Completed	Order Processing	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:33:09	08/02/2022 13:33:09
✓ Completed	New: Data migration - 5 Digital Workers	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:33:09	08/02/2022 13:33:09
✗ Terminated	IT: Data migration - 5 Digital Workers	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:33:09	08/02/2022 13:33:09
✓ Completed	IT: Data migration	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:33:09	08/02/2022 13:33:09
✓ Completed	Order Processing	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:32:09	08/02/2022 13:32:09
✓ Completed	New: Data migration - 5 Digital Workers	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:32:09	08/02/2022 13:32:09
✗ Terminated	IT: Data migration - 5 Digital Workers	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:32:09	08/02/2022 13:32:09
✓ Completed	IT: Data migration	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:32:09	08/02/2022 13:32:09
✓ Completed	Order Processing	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:31:09	08/02/2022 13:31:09
✓ Completed	New: Data migration - 5 Digital Workers	v7stage1-bps:9898	08/02/2022 13:31:09	08/02/2022 13:31:09

Rows per page 10

Previous Next

La página Actividad de programas le proporciona las siguientes funciones e información:

- Editar vista:** define las columnas que se muestran. Luego puede mostrar u ocultar las columnas con los conmutadores de alternancia. También puede cambiar la cuadrícula para que se muestre en un formato compacto, cambiar la cantidad de filas que se muestran y ordenar por columna de tabla. Puede aplicar los cambios y guardarlos en la vista actual o en una vista nueva. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Filtrar:** filtra la información que se muestra. Puede activar los [filtros requeridos](#) e ingresar o seleccionar la información adecuada para mostrar, por ejemplo, puede activar el Filtro **Estado y selección Completado**.
- Cargar vista:** carga una vista guardada o una vista preestablecida. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Actualización automática:** defina con qué frecuencia se actualizará automáticamente el contenido de la tabla. Está deshabilitado de forma predeterminada, pero se puede configurar cada minuto, 5 minutos, 10 minutos o 30 minutos.
- Actualizar ahora:** actualice el contenido de la tabla. Si trabaja con la actualización automática configurada, al utilizar esta opción se restablecerá el temporizador.
- Última actualización:** fecha y hora en que se actualizaron por última vez los datos de la tabla.
- Nombre del programa:** haga clic en el nombre de un programa para verlo en el [Administrador de programas](#).

- H. **Filas por página:** ingrese un número o use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el número de filas que se ven en una página.
- I. **Anterior y siguiente:** haga clic en **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por las páginas. de programas.

Ver la actividad del programa

La página Actividad de programas le proporciona un resumen de todas las veces que se ejecutó un programa en su entorno. De manera predeterminada, las columnas muestran el estado del programa, el nombre, el servidor y la hora de inicio y finalización (si el programa finalizó).

Haga clic en un nombre en la columna **Nombre del programa** para abrir la página [Administrador de programa](#), donde verá la definición del programa actual.

 Al navegar desde la página Actividad del programa, la página Administrador de programa se filtrará automáticamente por el programa relevante. Para ver todos los programas, borre el campo **Filtrar por nombre de programa**.

Utilice los filtros en la página Actividad del programa

Los filtros le permiten ver fácilmente los programas en función de los criterios seleccionados. Como alternativa, haga clic en una columna para ordenarla en orden ascendente o descendente según el valor de la columna.

1. En la página Actividad de programas, haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de encontrar el programa. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Estado	<p>Seleccione el estado del programa desde las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completado: muestra los programas que se han ejecutado correctamente y completado. • Terminado: muestra los programas que han finalizado y no se han completado. • Excepciones de piezas: muestra los programas en los que algunas tareas han generado excepciones. • En ejecución: muestra los programas que se están ejecutando actualmente. • Pendiente: muestra los programas que deben ejecutarse. <p>Puede filtrar más de un estado al mismo tiempo.</p>
Nombre del programa	<p>Escriba el nombre completo o parcial del programa.</p>
Nombre del servidor	<p>Ingrese el nombre completo o parcial del servidor de aplicaciones en el que se ejecutó el programa.</p>
Hora inicial	<p>En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de inicio. Si selecciona Un rango determinado, ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.</p>
Hora final	<p>En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de finalización. Si selecciona Un rango determinado, ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.</p>

Filtro	Descripción
Duración	En los campos Duración desde y Duración hasta , ingrese el tiempo de duración de la programación que desee.

La información de la página Actividad de programas se filtra de inmediato, y muestra cualquier coincidencia que contengan el texto y los criterios configurados en los filtros.



Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

- Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

: Administrador de programa

La página Administrador de programa le permite controlar, crear y modificar todos los programas para su entorno conectado. Estos son los mismos programas que ve en el cliente interactivo de Blue Prism Control Room.

La página Administrador de programa proporciona una lista de programas, acciones de programas y actividad de programas para el programa seleccionado. Los programas se muestran como una lista anidada, puede ver las tareas y sesiones asociadas expandiendo un programa. Le proporciona las siguientes funciones e información:

Lista de programas

- A. **Filtrar por nombre del programa:** busca [programas específicos](#). Los filtros se conservan cuando navega fuera de la página, actualiza la ventana del navegador o cierra sesión.
- B. **Incluir programas retirados:** muestra los programas retirados en la lista de programas.
- C. **Borrar campo (ícono de cruz):** borra el campo **Filtrar por nombre de programa**.

Programar acciones

- D. **Ejecutar (ícono de reproducción):** [ejecuta](#) el programa seleccionado.
- E. **Actualizar (ícono actualizar):** actualiza la actividad para el programa seleccionado actualmente. Este ícono reemplaza al ícono de actividad del programa cuando se selecciona un programa.
- F. **Acciones adicionales (ícono de puntos suspensivos):** ejecute [Acciones adicionales](#) en el programa, como editar, eliminar, clonar y retirar.
- G. **Expandir (ícono de flecha):** expande la lista de programas para mostrar las tareas del programa, que se pueden expandir aún más para ver las sesiones asociadas.
- H. **Cantidad de elementos secundarios:** indica cuántos elementos secundarios tiene la tarjeta. En caso de los programas, esto muestra la cantidad de tareas. En caso de las tareas, esto muestra la cantidad de sesiones.
- I. **Actividad del programa (ícono de línea):** consulte la [actividad del programa](#) para el programa seleccionado en el panel de la derecha.

Actividad del programa

- J. **Editar vista:** define las columnas que se muestran. Luego puede mostrar u ocultar las columnas con los conmutadores de alternancia. También puede cambiar la cuadrícula para que se muestre en un formato compacto, cambiar la cantidad de filas que se muestran y ordenar por columna de tabla. Puede aplicar los cambios y guardarlos en la vista actual o en una vista nueva. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- K. **Filtrar:** filtra la información que se muestra. Puede activar los [filtros requeridos](#) e ingresar o seleccionar la información adecuada para mostrar, por ejemplo, puede activar el Filtro **Estado** y selección **Completado**.
- L. **Cargar vista:** carga una vista guardada o una vista preestablecida. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- M. **Actualización automática:** defina con qué frecuencia se actualizará automáticamente el contenido de la tabla. Está deshabilitado de forma predeterminada, pero se puede configurar cada minuto, 5 minutos, 10 minutos o 30 minutos.
- N. **Actualizar ahora:** actualice el contenido de la tabla. Si trabaja con la actualización automática configurada, al utilizar esta opción se restablecerá el temporizador.
- O. **Última actualización:** fecha y hora en que se actualizaron por última vez los datos de la tabla.
- P. **Filas por página:** ingrese un número o use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el número de filas que se ven en una página.
- Q. **Anterior y siguiente:** haga clic en **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por las páginas de programas.

Buscar un programa específico

1. En la página Programas, comience a escribir en el campo **Filtrar por nombre de programa**. La lista de programas se reduce a solo aquellos que coinciden con el texto ingresado en el campo.
2. Para ver todos los programas nuevamente, borre el texto en el campo **Filtrar por nombre de programa**.

Ejecutar un programa

Puede ejecutar manualmente un programa en lugar de esperar a que se active en el horario programado. La ejecución manual del programa no afecta al programa que se configuró. Se activará igual para ejecutarse a la hora programada.

 Si un programa ya está en ejecución, no se puede activar manualmente otra ejecución.

1. En la página Programas, haga clic en el ícono ejecutar  para el programa requerido.
Aparece un mensaje que le pide que confirme que desea eliminar el programa.
2. Haga clic en **Ejecutar** para ejecutar el programa.
Aparece un mensaje que confirma que el programa está configurado para ejecutarse.

Ver la actividad del programa

Para ver la actividad de un programa específico, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de actividad del programa  para el programa requerido.

La actividad del programa se muestra en el panel y el ícono cambia a un ícono de actualización.

2. Si es necesario, haga clic en el icono Actualizar  para actualizar la actividad del programa.

Acciones adicionales

Puede realizar tareas adicionales para administrar sus programas haciendo clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en un programa y seleccionando una de las siguientes acciones:

- Ver detalles
- Agregar tarea
- Editar
- Clonar
- Detener
- Retirar
- Eliminar

Las opciones adicionales están disponibles haciendo clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en tareas y sesiones:

- Ver tarea
- Agregar sesión
- Ver sesión

 Las acciones anteriores solo se mostrarán si tiene los permisos de usuario correctos asignados a su cuenta. Para obtener más información, consulte [Permisos del usuario](#).

Ver detalles

Para ver los detalles del programa, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Ver detalles**.
Aparece el panel Detalles en el panel derecho, que contiene los detalles de configuración del programa. También puede acceder a la página [Editar programa](#) seleccionando el botón **Editar**.
2. Para volver a la página Administrador de programas, seleccione otro programa.

Agregar tarea

Para agregar una tarea:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Agregar tarea**.
La página Agregar tarea se muestra en el panel derecho, donde puede configurar los detalles de la tarea relevante.
2. Haga clic en **Crear**. La tarea se crea y regresará al Administrador de programas.

Para obtener más detalles sobre la configuración de tareas y sesiones, consulte [Tareas y sesiones en la página 25](#).

Editar

Para editar un programa, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Editar**.
La página Editar programa se muestra en el panel derecho.
2. Configure los detalles según sea necesario.
3. Haga clic en **Guardar**.

Para obtener más detalles sobre la configuración de programas, consulte [Actualizar configuración de programa en la página 22](#).

Clonar

Para clonar un programa, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Clonar**.
Se muestra la página Clonar programa en el panel derecho y se completa automáticamente con todos los detalles del programa existente.
2. Configure los detalles según sea necesario. Como parte del proceso de clonación, puede elegir retirar el programa existente seleccionando la casilla **¿Desea retirar <schedule name>?**
3. Haga clic en **Guardar**.
Aparece la página Administrador de programa, filtrada por el nombre del programa clonado.

Detener

Para detener un programa actualmente en ejecución, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Detener**.
Aparece un mensaje que contiene el nombre del programa y que le pide que confirme la acción.
2. Haga clic en **Sí, detener ahora**.

Retirar

Para retirar un programa, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Retirar**.
Aparece un mensaje que contiene el nombre del programa y que le pide que confirme la acción. Los programas retirados se pueden restaurar, mientras que los programas eliminados son irrecuperables.
2. Haga clic en **Retirar**.
El programa está marcado como retirado en la tarjeta de programa y solo se mostrará en la lista Programas si la casilla de verificación **Incluir programas retirados** está habilitada. Para restaurar un programa, haga clic en el ícono de puntos suspensivos en el programa correspondiente y seleccione **Anular retiro**.

Eliminar

Para eliminar un programa, haga lo siguiente:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccione **Eliminar**.

Aparece un mensaje que contiene el nombre del programa y que le pide que confirme la acción.

 Una vez eliminados, los programas no se pueden restaurar.

2. Haga clic en **Eliminar programa**.

Ver tarea

Para ver una tarea:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en la tarea correspondiente y seleccione **Ver tarea**.
Aparece la página Detalles en el panel derecho, que contiene los detalles de configuración de la tarea. También puede acceder a la página [Editar tarea](#) seleccionando el botón **Editar**.
2. Para volver a la página Administrador de programas, seleccione otro programa.

Agregar sesión

Para agregar una sesión:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en la tarea correspondiente y seleccione **Agregar sesión**.
Se mostrará la página Agregar sesión en el panel derecho, donde puede configurar los detalles de la sesión relevante.
2. Haga clic en **Guardar**. Se crea la sesión y regresará al Administrador de programas.

Para obtener más detalles sobre la configuración de tareas y sesiones, consulte [Tareas y sesiones en la página 25](#).

Ver sesión

Para ver una sesión:

1. Haga clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en la sesión correspondiente y seleccione **Ver sesión**.
Aparece la página Detalles en el panel derecho, que contiene los detalles de configuración de la sesión. También puede acceder a la página [Editar sesión](#) seleccionando el botón **Editar**.
2. Para volver a la página Administrador de programas, seleccione otro programa.

Utilice los filtros en la página Administrador de programa

Los filtros le permiten encontrar fácilmente la actividad del programa en función de los criterios seleccionados. Como alternativa, haga clic en una columna para ordenarla en orden ascendente o descendente según el valor de la columna.

1. En la página Administrador de programas, haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de encontrar el programa. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Estado	<p>Seleccione el estado del programa desde las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completado: muestra los programas que se han ejecutado correctamente y completado. • Terminado: muestra los programas que han finalizado y no se han completado. • Excepciones de piezas: muestra los programas en los que algunas tareas han generado excepciones. • En ejecución: muestra los programas que se están ejecutando actualmente. • Pendiente: muestra los programas que deben ejecutarse. <p>Puede filtrar más de un estado al mismo tiempo.</p>
Nombre del servidor	<p>Ingrese el nombre completo o parcial para el servidor de programas.</p>
Hora inicial	<p>En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de inicio. Si selecciona Un rango determinado, ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.</p>
Hora final	<p>En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de finalización. Si selecciona Un rango determinado, ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.</p>
Duración	<p>En los campos Duración desde y Duración hasta, ingrese el tiempo de duración de la programación que desee.</p>

La información de la página Administración de programas se filtra de inmediato, y muestra cualquier coincidencia que contengan el texto y los criterios configurados en los filtros.



Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

Actualizar configuración de programa

El Administrador de programas le permite actualizar todos los detalles de configuración de programas, incluida la creación y edición de tareas y sesiones.

Programas

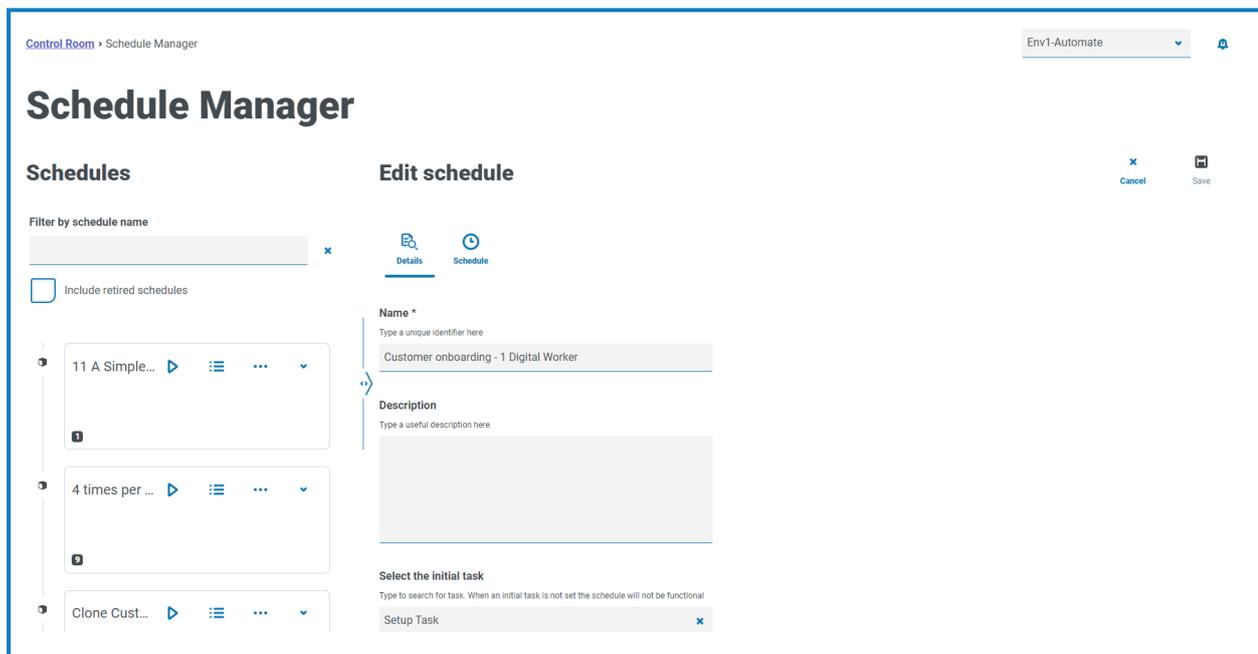
La página Editar programa le permite actualizar todos los detalles de configuración del programa. Se accede a esta página desde la página Administrador de programas haciendo clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en el programa correspondiente y seleccionando **Editar**. También se puede abrir utilizando el ícono **Editar** en la página Detalles.

 Las opciones de edición solo se muestran para usuarios con el permiso de programador correspondiente habilitado en su cuenta.

La página Editar programa consta de dos pestañas: **Detalles** y **Programa**.

Detalles

En la pestaña Detalles, tiene los siguientes campos:



Campo	Descripción
Nombre	Nombre del programa.
Descripción	Descripción del programa.
Seleccionar la tarea inicial	Primera tarea que se ejecutará cuando se active el programa.

Realice las ediciones necesarias y guarde los cambios utilizando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Programa

En la pestaña Programa, tiene los siguientes campos:

Campo	Descripción
Fecha inicial	Fecha de inicio del programa.
Hora inicial	Hora de inicio del programa.
Zona horaria	Defina si se utiliza una zona horaria. La opción predeterminada es Usar zona horaria . Si se selecciona No restringir a ninguna zona horaria , el programa utilizará la zona horaria del servidor de aplicaciones en el que funciona Hub Control Room.
Seleccionar zona horaria	Zona horaria que se aplicará cuando se ejecute el programa.
Ajustar para ahorro de luz	Determina si desea que el programa se actualice automáticamente para reflejar los cambios del ahorro de luz en la zona horaria seleccionada.
Ejecutar ocurrencia	Determine si el programa se repite. La opción predeterminada es Repetir .
Repetir cada: intervalo	La frecuencia con que se ejecuta el programa. Se puede configurar como Minuto , Hora , Día , Semana , Mes o Año .
Repetir cada: ocurrencia	Se utiliza con Intervalo para determinar con qué frecuencia se ejecutará un programa.
Calendarios	Determine si el programa solo se ejecuta en días específicos especificados en un calendario. La opción predeterminada es No restringir a ningún calendario , pero si se selecciona Usar días de calendario , puede elegir un calendario de la lista desplegable para aplicarlo al programa.

Campo	Descripción
Vence	Defina una fecha y hora de vencimiento, lo que hará que el programa deje de ejecutarse en la fecha y la hora especificadas o después de esta. La opción predeterminada es Nunca .

Ejecución por minuto

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por minuto:

1. Seleccione **Minuto** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina la cantidad de minutos. Se puede configurar el programa para que se ejecute cada minuto, cada 2 minutos, etc., hasta un máximo de 999 minutos.
3. Ingrese una **Hora inicial** y una **Hora final**. De forma predeterminada, el programa se ejecutará en cada intervalo que deba ejecutarse, pero esto puede limitarse aún más estableciendo los tiempos entre los que debe ejecutarse el programa.
4. Opcionalmente, seleccione **Usar días de calendario** para configurar el programa a fin de que se ejecute por minuto en días laborales según se configura en un calendario predefinido. Seleccione el calendario requerido de la lista desplegable.
5. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Ejecución por hora

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por hora:

1. Seleccione **Hora** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina la cantidad de horas. Se puede configurar el programa para que ejecute cada hora, cada 2 horas, etc., hasta un máximo de 999 horas.
3. Ingrese una **Hora inicial** y una **Hora final**. De forma predeterminada, el programa se ejecutará en cada intervalo que deba ejecutarse, pero esto puede limitarse aún más estableciendo los tiempos entre los que debe ejecutarse el programa.
4. Opcionalmente, seleccione **Usar días de calendario** para configurar el programa a fin de que se ejecute por hora en días laborales según se configura en un calendario predefinido. Seleccione el calendario requerido de la lista desplegable.
5. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Ejecución por día

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por día:

1. Seleccione **Día** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina la cantidad de días. Se puede configurar el programa para que se ejecute cada día, cada 2 días, etc., hasta un máximo de 999 días.
3. Opcionalmente, seleccione **Usar días de calendario** para configurar el programa a fin de que se ejecute solo en días laborales según se configura en un calendario predefinido. Seleccione el calendario requerido de la lista desplegable.
4. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Ejecución por semana

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por semana:

1. Seleccione **Semana** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina la cantidad de semanas. Se puede configurar el programa para que se ejecute cada semana, cada 2 semanas, etc., hasta un máximo de 999 semanas.
3. Seleccione la opción requerida en el campo **Repetir**. De manera predeterminada, el programa se ejecutará todas las semanas el mismo día que la **Fecha inicial**. Esto se puede modificar seleccionando cualquiera de las opciones **Primer día hábil del calendario** o **Último día hábil del calendario** y eligiendo un calendario predefinido de la lista desplegable.
4. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Ejecución por mes

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por mes:

1. Seleccione **Mes** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina el número de meses. Se puede configurar el programa para que se ejecute cada mes, cada 2 meses, etc., hasta un máximo de 999 meses.
3. Seleccione la opción requerida en el campo **Repetir**. De manera predeterminada, el programa se ejecutará todos los meses en la misma fecha que la **Fecha inicial** y se saltará los meses en los que la fecha no existe. En lugar de omitir, el programa puede configurarse para que se ejecute el último día del mes o el primer día del mes siguiente si la fecha configurada no existe para un mes en particular. Esto se puede establecer seleccionando el valor adecuado de la lista desplegable **Si el día 30 no existe**.

Como alternativa, el programa puede configurarse para que se ejecute todos los meses en un caso contado de un día de semana dentro del mes, por ejemplo, primer viernes, último miércoles, etc. Esto se activa seleccionando la opción **Día del mes** y configurando la **Semana** y el **Día de la semana** correspondientes.

El programa también puede configurarse para que se ejecute todos los meses el primer o el último día laborable del mes, según un calendario especificado. Esto se activa seleccionando la opción **Día del calendario** y configurando el **Día** y el calendario correspondientes de la lista desplegable.

4. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Ejecución por año

Si desea configurar los programas para que se ejecuten por año:

1. Seleccione **Año** en el campo **Repetir cada: intervalo**.
2. En el campo **Ocurrencia**, defina la cantidad de años. Se puede configurar el programa para que se ejecute cada año, cada 2 años, etc., hasta un máximo de 999 años.
3. Guarde los cambios usando el ícono **Guardar** en la parte superior derecha del panel.

Tareas y sesiones

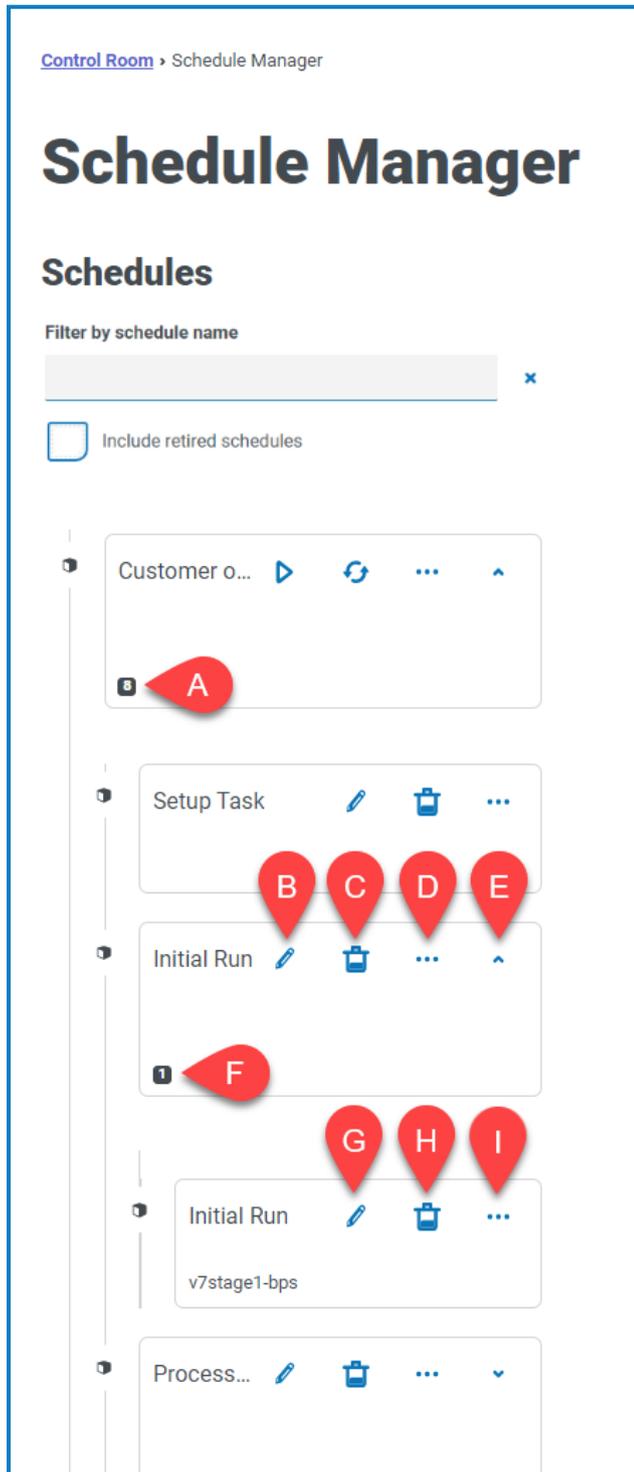
Las tareas y sesiones se anidan en su programa principal y se pueden ver expandiendo la lista de programas, haciendo clic en el ícono de puntos suspensivos (...) en la tarea o sesión relevante y seleccionando **Ver tarea** o **Ver sesión**.

Tareas

Una tarea representa un componente de un programa. Define un conjunto de sesiones que se ejecutarán simultáneamente y proporciona un resultado de estado combinado de esas sesiones para que el programador pueda determinar qué tarea ejecutar a continuación.

Sesiones

Una sesión de Blue Prism representa una única instancia de un proceso (u objeto) que se asigna a un recurso. La sesión mantiene un estado (por ejemplo, pendiente, en ejecución, completada) y se utiliza para mantener información complementaria, como qué usuario inició la sesión, la hora de inicio, las horas de finalización y un registro de sesión detallado. Cada tarea puede contener una cantidad arbitraria de sesiones. Cuando se activa la tarea, se crea cada sesión por primera vez y, una vez que se registran y están pendientes en sus recursos de host, se ejecutan.



En la lista de programas del Administrador de programas, tiene la siguiente información y funciones.

1. **Cantidad de tareas:** muestra cuántas tareas configuró el programa.
2. **Editar tarea (ícono de edición):** abre la página Editar tarea, donde puede actualizar los detalles de la tarea.
3. **Eliminar tareas (ícono de eliminación):** elimina la tarea.
4. **Acciones adicionales (ícono de puntos suspensivos):** abre un menú donde puede **Ver la tarea** o **Agregar sesión**.
5. **Expandir (ícono de flecha):** expande la lista para mostrar las sesiones de la tarea.
6. **Cantidad de sesiones:** muestra cuántas sesiones programadas (ejecuciones de procesos individuales) tiene configuradas en la tarea.
7. **Editar sesión (ícono de edición):** abre la página Editar sesión, donde puede actualizar los detalles de la sesión.
8. **Eliminar sesión (ícono de eliminación):** elimina la sesión.
9. **Acciones adicionales (ícono de puntos suspensivos):** abre un menú donde puede **Ver la sesión**.

Agregar tareas

La página Agregar tarea le permite configurar todos los detalles requeridos para la tarea.

The screenshot shows the 'Add task' form with the following details:

- Title:** Add task
- Buttons:** Cancel (with 'x' icon), Create (with '+' icon)
- Name *:** Input field containing 'First Task'
- Description:** Large empty text area
- On success:** Radio buttons for 'Stop' (selected) and 'Go to task'
- On failure (modal):** Radio buttons for 'Abort' (selected) and 'Go to task'
- Post completion delay *:** Input field for 'Seconds' with a value of '0' and a spinner control.
- Fail fast on any errors:** Checked checkbox.

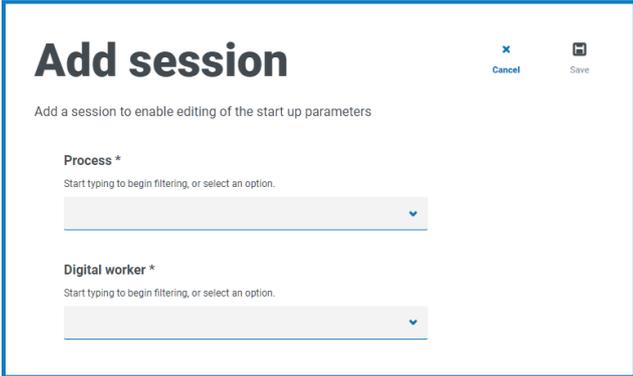
Para agregar una tarea:

1. Ingrese un **Nombre**.
2. Si es necesario, ingrese una **Descripción**.
3. En el campo **En caso de éxito**, elija lo que sucederá cuando la tarea tenga éxito. La opción predeterminada es **Detener**, pero se puede configurar para activar automáticamente otra tarea.
4. En el campo **En caso de error**, elija lo que sucederá cuando la tarea falle. La opción predeterminada es **Anular**, pero se puede configurar para activar automáticamente otra tarea.

5. Si es necesario, modifique el valor de **Demora posterior a la finalización**. El valor predeterminado es **0**. Si se ingresa un valor en este campo, se agrega una demora (hasta 1500 segundos) al final de una tarea programada antes de permitir que comience la siguiente tarea en el programa.
6. Si es necesario, desmarque la casilla de verificación **Cualquier error inmediato**. De manera predeterminada, una tarea se configura en error inmediato en cualquier error, es decir, terminar inmediatamente la tarea si alguna sesión no se inicia o finaliza debido a una excepción.
 - Si una tarea se configura en error inmediato, todas las sesiones concluirán y la tarea se terminará cuando se produzca algún error en cualquiera de las sesiones. Por ejemplo, si un trabajador digital no pudo conectarse o estaba demasiado ocupado para crear una sesión, o si una sesión generó una excepción y finalizó de manera anormal. Esto significa que una tarea se marca como terminada si alguna sesión falla.
 - Si una tarea no se configura en error inmediato, solo se termina si se produce un error en todas sus sesiones, y la terminación de la tarea solo se produce cuando se detecta que la última sesión en ejecución ha fallado. Se registran las ejecuciones de sesiones individuales que causan un error, pero cualquier otra sesión en ejecución continúa. Si no genera un error inmediato, una tarea se marca como finalizada solo si todas sus sesiones tienen error.

Agregar sesiones

La página Agregar sesión le permite configurar todos los detalles necesarios para la sesión.



Add session Cancel Save

Add a session to enable editing of the start up parameters

Process *
Start typing to begin filtering, or select an option.

Digital worker *
Start typing to begin filtering, or select an option.

Para agregar una sesión:

1. Ingrese un **Proceso** o seleccione uno de la lista desplegable.
2. Ingrese un **trabajador digital** o seleccione uno de la lista desplegable.

- Haga clic en **Agregar sesión**. El botón solo se habilita cuando se ingresa una combinación válida de trabajador digital y proceso.

Aparece la página Editar sesión.

Edit session Cancel Save

Session details

Process
IT Help Desk

Digital worker
v7stage1-bpc

Session number
This is the unique identifier for this session.
209

Start up parameters

ID
Parameter type is Text.

Name
Parameter type is Text.

RequestType
Parameter type is Text.



Una vez que se agrega la sesión, se le asigna automáticamente un número de sesión. El número de sesión, el proceso y el trabajador digital no se pueden editar.

- Defina los parámetros de inicio según sea necesario. Los parámetros se muestran con el nombre y el tipo de parámetro. Al agregar parámetros de inicio de imagen, se aceptan los siguientes formatos de archivo: PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, ICO y TIFF.



Si se carga más de un archivo de imagen al configurar los parámetros de inicio de sesión, el tamaño colectivo de todas las imágenes debe ser inferior a 3 MB. Si se supera este límite, se mostrarán errores de validación del formulario al intentar guardar los cambios.

- Haga clic en **Save** (Guardar).

Sesiones

La página Sesiones le proporciona un resumen de todas las [sesiones](#) para sus entornos conectados. Esto le proporciona una vista alternativa de las sesiones que puede ver en el cliente interactivo de Control Room de Blue Prism.

Control Room > Sessions Environment_2

Sessions

A Edit view
B Filter
C Load view
D Auto refresh
E Refresh now
F Last updated 01/11/2022 14:42:36

Session number	Process name	Digital worker	User	Status	Start time	End time	Latest stage	Stage started	Exception
20766	Chris Loop G	v7stage1-bps	[Scheduler]	Stopped	04/02/2022 11:39:10	04/02/2022 16:51:30	Stop Requested?	04/02/2022 16:51:25	
20765	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:14				
20764	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:13				
20763	Claims	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:13				
20762	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:12				
20761	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:12				
20760	Claims	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:11				
20759	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:11				
20758	Test Process 1 (Maria)	v7stage1-bps	[Scheduler]	Pending	03/02/2022 20:03:11				
20757	Claims	v7stage1-bps	[Scheduler]	Terminated	03/02/2022 20:03:41	03/02/2022 20:03:50	Utility - General::Sleep	03/02/2022 20:03:41	Internal

Rows per page: 10 H I Previous Next

La página Sesiones le proporciona las siguientes funciones e información:

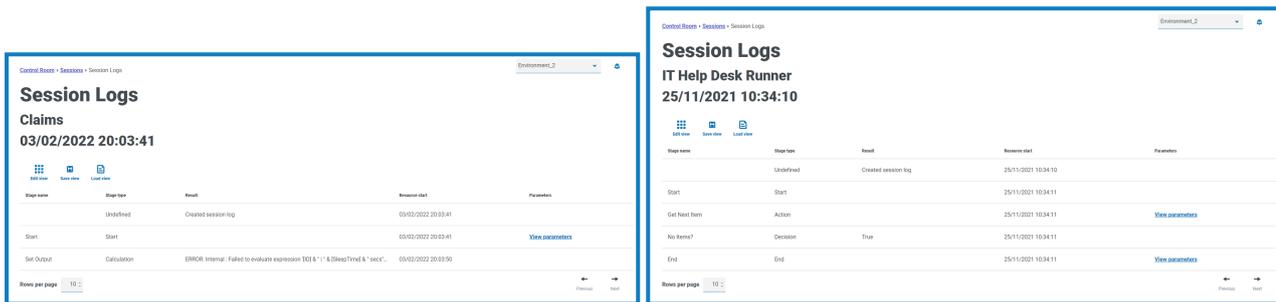
- Editar vista:** define las columnas que se muestran. Luego puede mostrar u ocultar las columnas con los conmutadores de alternancia. También puede cambiar la cuadrícula para que se muestre en un formato compacto, cambiar la cantidad de filas que se muestran y ordenar por columna de tabla. Puede aplicar los cambios y guardarlos en la vista actual o en una vista nueva. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Filtrar:** filtra la información que se muestra. Puede activar los [filtros requeridos](#) e ingresar o seleccionar la información adecuada para mostrar, por ejemplo, puede activar el Filtro **Estado** y selección **Terminado**.
- Cargar vista:** carga una vista guardada o una vista preestablecida. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Actualización automática:** defina con qué frecuencia se actualizará automáticamente el contenido de la tabla. Está deshabilitado de forma predeterminada, pero se puede configurar cada minuto, 5 minutos, 10 minutos o 30 minutos.
- Actualizar ahora:** actualice el contenido de la tabla. Si trabaja con la actualización automática configurada, al utilizar esta opción se restablecerá el temporizador.
- Última actualización:** fecha y hora en que se actualizaron por última vez los datos de la tabla.
- Nombre del proceso:** para programas completados, haga clic en el nombre de un proceso para [ver el registro](#) de esa sesión.
- Filas por página:** ingrese un número o use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el número de filas que se ven en una página.

1. **Anterior y siguiente:** haga clic en **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por las páginas. de sesiones.

Ver los registros de sesiones

1. En la página Sesiones, haga clic en el nombre del proceso requerido.
Aparece la página Registros de sesiones con un historial de los procesos que se ejecutaron.
2. Si está disponible en la columna **Parámetros**, puede hacer clic en **Ver parámetros** para ver la información sobre los parámetros del proceso.

Por ejemplo, las imágenes siguientes muestran un registro para una sesión finalizada y para una sesión completada:



Use los filtros de la página Sesiones

Los filtros le permiten encontrar fácilmente las sesiones en función de los criterios seleccionados.

1. En la página Sesiones, haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de encontrar la sesión. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Número de sesión	Ingrese el número completo o parcial de la sesión.
Nombre del proceso	Ingrese el nombre completo o parcial del proceso.
Trabajador digital	Escriba el nombre completo o parcial del trabajador digital.
Usuario	Ingrese el nombre de usuario o parte de su nombre de usuario.

Filtro	Descripción
Estado	<p>Seleccione el estado de la sesión dentro de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendiente: muestra las sesiones que deben ejecutarse. • En ejecución: muestra las sesiones que se están ejecutando actualmente. • Finalizado: muestra las sesiones que han finalizado y no se han completado. • Detenido: muestra las sesiones que se han detenido y ya no se están ejecutando, pero no se han completado. • Completado: muestra las sesiones que se han ejecutado correctamente y completado. • Detención: muestra las sesiones que están en proceso de detención. • Advertencia: muestra las sesiones que tienen advertencias. <p>Puede filtrar más de un estado al mismo tiempo.</p>
Hora inicial	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de inicio. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Hora final	En la lista desplegable, seleccione el período de tiempo requerido dentro del cual recae la hora de finalización. Si selecciona Un rango determinado , ingrese el rango de fechas y las horas en los campos proporcionados.
Fase más reciente	Ingrese el nombre completo o parcial de la fase.
Fase iniciada	Seleccione el período de tiempo requerido en el que comenzó la fase, por ejemplo, seleccione Más de 2 horas para filtrar en función de las horas de inicio hace más de dos horas.

La información de la página Sesiones se filtra de inmediato, y muestra cualquier coincidencia que contengan el texto y los criterios configurados en los filtros.



Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

Estado del Digital Worker

La página Estado del Digital Worker le proporciona un resumen de todos los trabajadores digitales (también conocidos como recursos de tiempo de ejecución) que están disponibles para su entorno conectado.

Control Room > Digital Worker Health

Environment_2

Digital Worker Health

Last updated: 01/11/2022 15:45:50

Digital worker	Group name	Pool name	Status	Pending sessions	Active sessions
v7stage1-bps:8192	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8191	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8190	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8189	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8188	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8187	Default		Offline	1	0
v7stage1-bps:8186	Default		Offline	3	0
v7stage1-bps:8185	Default		Offline	2	0
v7stage1-bps:8184	Default		Offline	0	0
v7stage1-bps:8183	Default		Offline	1	0

Rows per page: 10

La página Estado del Digital Worker le proporciona las siguientes funciones e información:

- Editar vista:** define las columnas que se muestran. Luego puede mostrar u ocultar las columnas con los conmutadores de alternancia. También puede cambiar la cuadrícula para que se muestre en un formato compacto, cambiar la cantidad de filas que se muestran y ordenar por columna de tabla. Puede aplicar los cambios y guardarlos en la vista actual o en una vista nueva. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Filtrar:** filtra la información que se muestra. Puede activar los [filtros requeridos](#) e ingresar o seleccionar la información adecuada para mostrar, por ejemplo, puede activar el Filtro **Estado** y selección **Inactivo**. El filtro está habilitado de manera predeterminada para mostrar solo a los trabajadores digitales que no estén retirados.
- Cargar vista:** carga una vista guardada o una vista preestablecida. Para obtener más información, consulte [Vistas de tabla personalizadas](#).
- Actualización automática:** defina con qué frecuencia se actualizará automáticamente el contenido de la tabla. Está deshabilitado de forma predeterminada, pero se puede configurar cada minuto, 5 minutos, 10 minutos o 30 minutos.
- Actualizar ahora:** actualice el contenido de la tabla. Si trabaja con la actualización automática configurada, al utilizar esta opción se restablecerá el temporizador.
- Última actualización:** fecha y hora en que se actualizaron por última vez los datos de la tabla.
- Filas por página:** ingrese un número o use las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar el número de filas que se ven en una página.
- Anterior y siguiente:** haga clic en **Anterior** o **Siguiente** para desplazarse por las páginas de los trabajadores digitales.

Use los filtros de la página Estado del Digital Worker

Los filtros le permiten encontrar fácilmente eventos de Audit en función de los criterios seleccionados.

1. En la página Estado del Digital Worker, haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro.
2. Utilice el botón de alternancia para activar el filtro requerido y completar la información a fin de encontrar al trabajador digital. Puede aplicar varios filtros al mismo tiempo.

Los filtros disponibles son los siguientes:

Filtro	Descripción
Trabajador digital	Escriba el nombre completo o parcial del trabajador digital.
Nombre del grupo	Escriba el nombre completo o parcial del grupo.
Nombre del pool	Escriba el nombre completo o parcial del pool.
Estado de retirado	Seleccione el estado del trabajador digital dentro de las opciones disponibles. La configuración predeterminada consiste en mostrar únicamente los recursos que no estén retirados.
Estado	Seleccione el estado del trabajador digital dentro de las opciones disponibles. Puede seleccionar más de un estado.
Sesiones pendientes	Ingrese un valor numérico para la cantidad mínima de sesiones pendientes que tiene un trabajador digital. Se mostrarán los trabajadores digitales con este número o uno superior de sesiones pendientes.
Sesiones activas	Ingrese un valor numérico para el número mínimo de sesiones activas que tiene un trabajador digital. Se mostrarán los trabajadores digitales con este número o uno superior de sesiones activas.

La información de la página Estado del trabajador digital se filtra de inmediato, y muestra cualquier coincidencia que contengan el texto y los criterios configurados en los filtros.



Si configuró los filtros, pero desea ver la información sin volver a filtrar, haga clic en **Restablecer filtros** en el panel, desactive los filtros necesarios o elimine cualquier configuración del filtro para que quede en blanco.

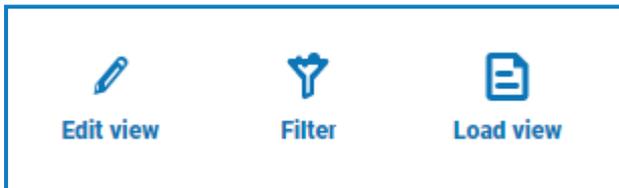
3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

Vistas personalizadas de las tablas

Puede personalizar las tablas en cada una de las páginas de Control Room para configurar y guardar vistas de datos específicas, lo que facilita la administración y la escala de sus automatizaciones. Cada tabla viene con una vista preestablecida, pero puede agregar más vistas según sea necesario.

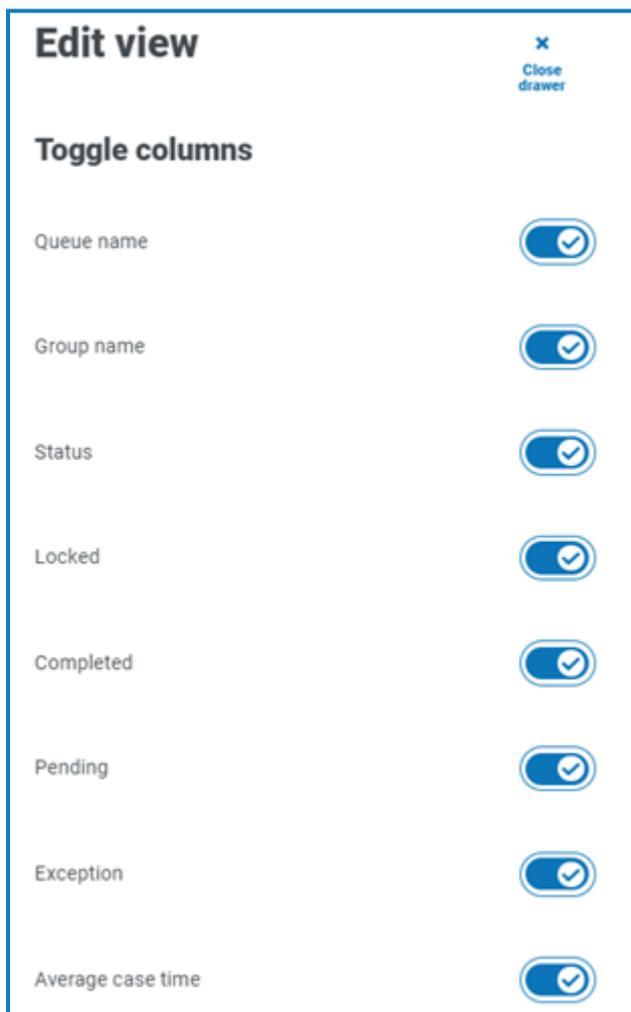
Crear, editar y guardar vista

1. Haga clic en **Editar vista**.

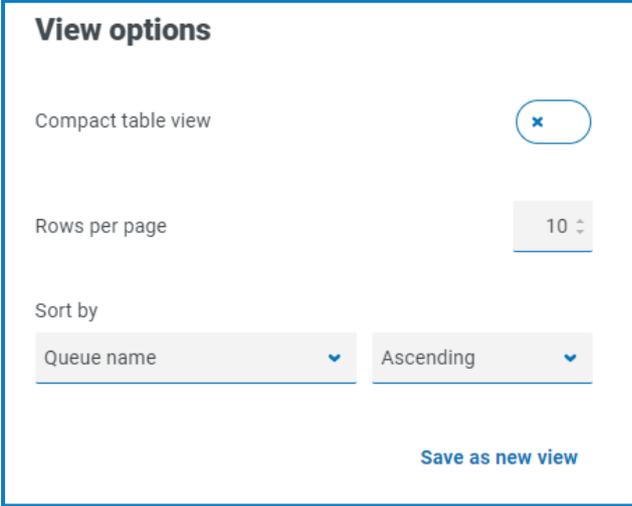


Se muestra el panel Editar vista, donde puede configurar el contenido de la tabla y las opciones de visualización adicionales.

2. En la sección **Alternar columnas**, defina las columnas que se incluirán en la vista. Por ejemplo, para la página Colas de trabajo:



- En la sección **Ver opciones**, configure las siguientes opciones según sea necesario:
 - Vista de tabla compacta:** si esta opción está habilitada, se muestran filas de tabla con espaciado de línea reducido para que pueda ver más filas de datos en la página.
 - Filas por página:** la cantidad de filas que se muestran por página.
 - Ordenar por:** la columna por la que se ordenan los datos de la tabla, en orden ascendente o descendente.



View options

Compact table view

Rows per page 10

Sort by
Queue name Ascending

Save as new view

- Para crear una nueva vista, haga clic en **Guardar como vista nueva**. Como alternativa, si está realizando cambios en una vista de tabla personalizada existente, haga clic en **Guardar cambios para vista** y sobrescriba con las propiedades actualizadas.
- Si guardó una vista nueva, ingrese el nombre de la vista en el cuadro de diálogo **Nombre de la vista**.



View name

Name *

Enter a name for this view.

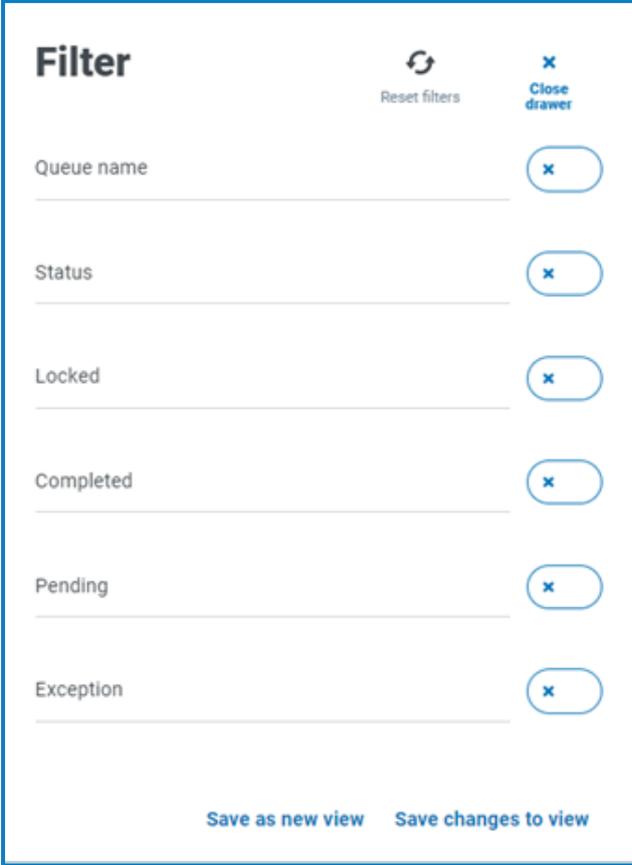
Cancel Save

- Haga clic en **Guardar** para regresar a la página.
La tabla se cargará automáticamente con la nueva vista.

Filtros

Puede configurar y guardar filtros como parte de una vista de tabla personalizada:

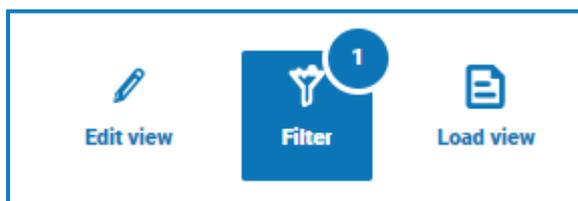
1. Haga clic en **Filtro** para abrir el panel Filtro y ver los filtros disponibles para la tabla. Por ejemplo, los siguientes filtros están disponibles para la página Colas de trabajo:



Como ejemplo de caso de uso, puede filtrar los datos para mostrar solo excepciones y guardarlos como una nueva vista llamada *Últimas 100 excepciones*.

2. Utilice los botones de alternancia para activar los filtros requeridos e ingresar la información relevante.
3. Haga clic en **Guardar como vista nueva** para configurar una nueva vista o en **Guardar cambios para vista** para actualizar la vista cargada actualmente.

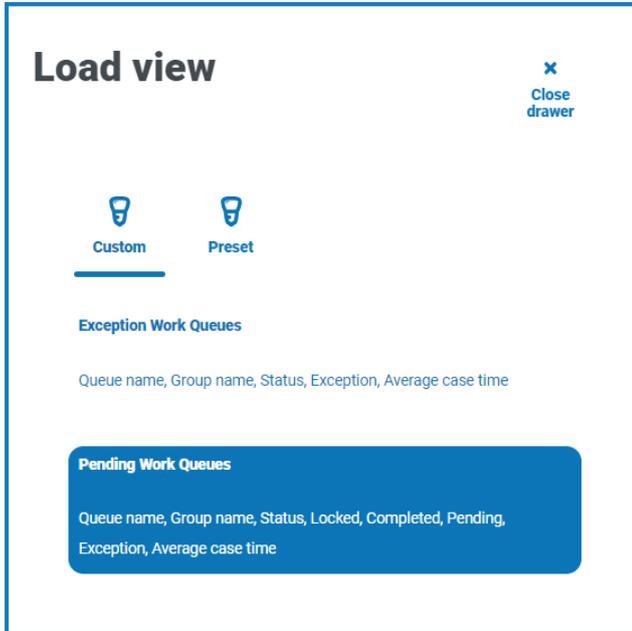
Cuando está habilitado, el botón Filtro se resalta con un ícono para mostrar cuántos filtros están activos.



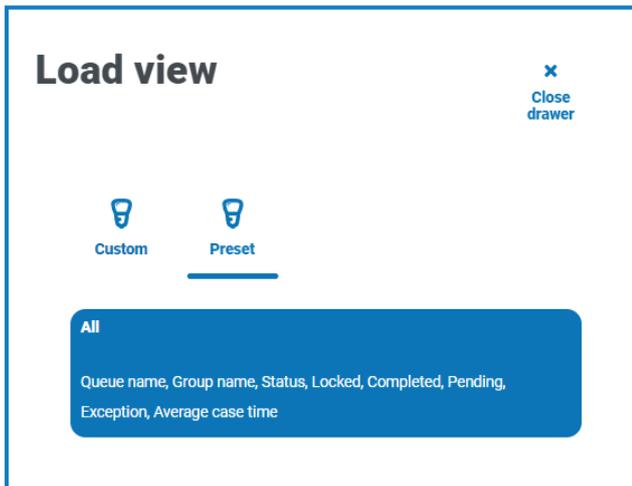
Si no guardó los cambios e intenta abandonar la página, aparecerá un mensaje que le pedirá que guarde o descarte los cambios.

Cargar vista

Puede abrir una vista guardada seleccionando **Cargar vista** en la barra superior. La pestaña **Personalizar** muestra las vistas guardadas con un resumen de las columnas de la tabla. La fila resaltada es la vista actualmente activa.



Para volver a la vista de tabla predeterminada, haga clic en la pestaña **Prestablecido** y seleccione la vista titulada **Todos**.



Widgets de panel

El complemento Control Room también proporciona una serie de [widgets de panel](#), que puede aplicar y personalizar para supervisar su entorno de Blue Prism de un vistazo.

Para personalizar sus widgets:

1. En el panel, haga clic en **Editar widgets**.

Los widgets que se pueden personalizar muestran un ícono de **Opciones**; todos los widgets muestran un ícono **Quitar**.

2. Haga clic en **Opciones** junto al complemento requerido.

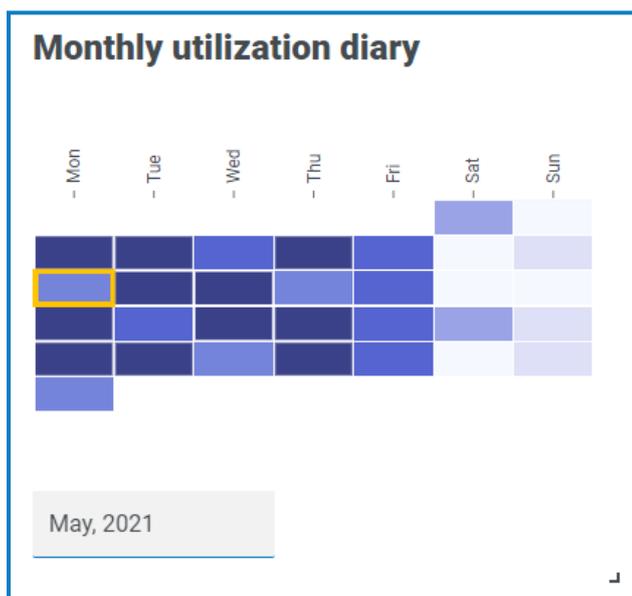
Aparece el panel Opciones de visualización.

3. Establezca las opciones según sea necesario y haga clic en **Cerrar cajón**.

Los widgets se actualizan tan pronto como se seleccionan las opciones y se cierra el panel Opciones de visualización.

Registro de uso mensual

Esto le permite ver el nivel de uso de su fuerza laboral digital para cada día del mes. Puede desplazarse sobre un bloque en este gráfico para ver el nivel de utilización. A continuación, se muestra un ejemplo del widget de registro de uso mensual:



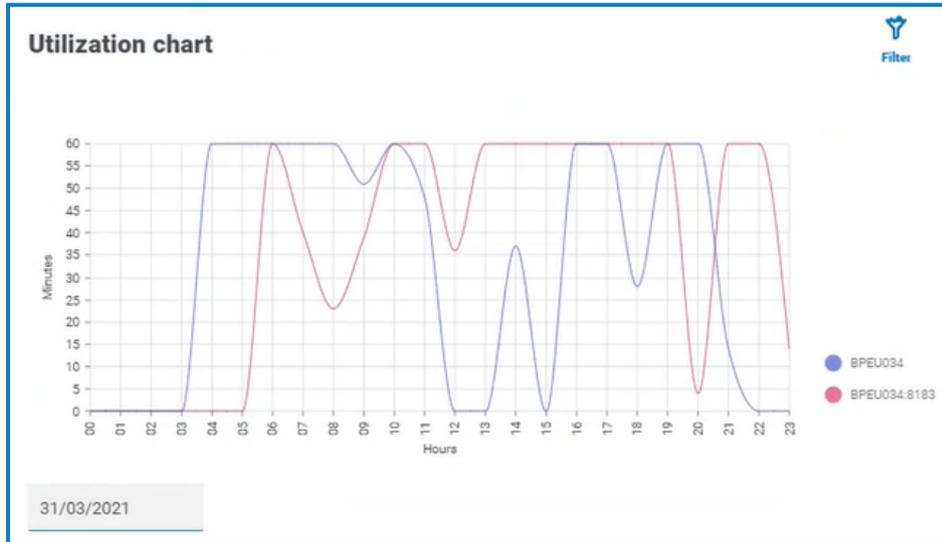
El color más oscuro indica el nivel más alto de uso, el color más claro es el nivel más bajo.

Gráfico de uso

Esto muestra un gráfico de líneas con información sobre cuánto se utilizan los trabajadores digitales, respecto de las horas, para una fecha determinada.

Para configurar el widget:

1. En el widget de gráfico de uso, haga clic en **Filtro**.
Aparece el panel Filtro.
2. En el filtro **Seleccionar trabajadores digitales**, ingrese el nombre del trabajador digital o seleccione uno de la lista desplegable. Puede tener más de un trabajador digital configurado para este widget.
Por ejemplo (con las opciones configuradas en actividad y minutos):



3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.
4. Si desea ver la información para un día diferente, ingrese la fecha en el campo de fecha y presione Intro.
5. Si es necesario, utilice las **opciones** para personalizar aún más esta pantalla.

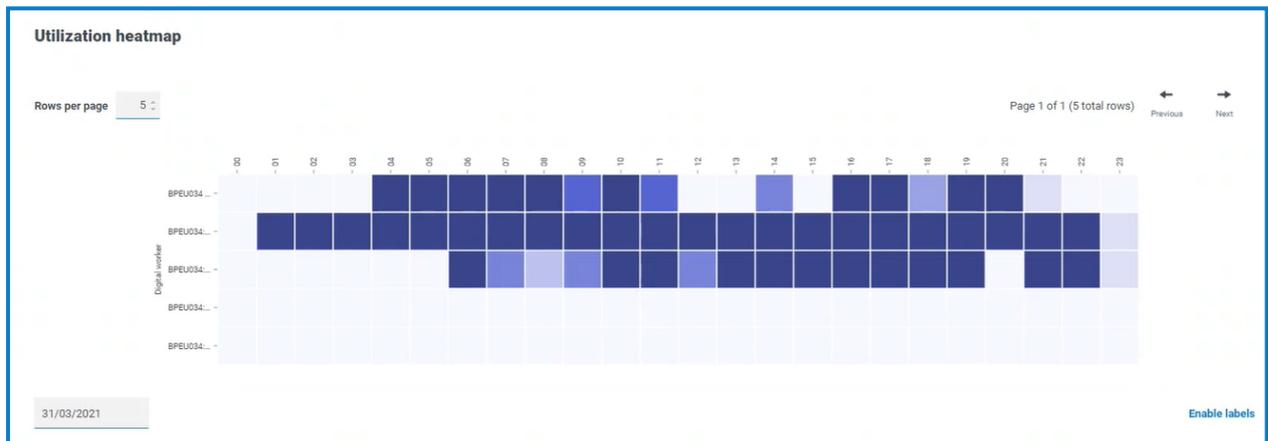
Mapa de calor de uso

Esto muestra una lista de trabajadores digitales y las horas que se utilizaron para una fecha determinada. De manera predeterminada, le mostrará los datos de la fecha actual.

Para configurar el widget:

1. En el widget de mapa de calor de uso, haga clic en **Habilitar etiquetas** para ver un valor numérico dentro de cada uno de los cuadrados de color. Puede hacer clic en **Deshabilitar etiquetas** para eliminar estos valores.
2. Si desea ver la información para un día diferente, ingrese la fecha en el campo de fecha y presione Intro.

Actualizaciones del mapa de calor de uso. Por ejemplo (con las opciones configuradas en actividad y minutos):



El color más oscuro indica el nivel más alto de uso, el color más claro es el nivel más bajo.

3. Si es necesario, utilice las [opciones](#) para personalizar aún más esta pantalla.

Composiciones de colas de trabajo

Le permite ver la composición de los elementos de cola de trabajo en todas las colas. Al agregar el widget, no se mostrarán datos.

Para configurar el widget para orientarse a una cola de trabajo específica:

1. En el widget de composiciones de colas de trabajo, haga clic en **Filtro**.
Aparece el panel Filtro.
2. En el filtro **Seleccionar cola**, ingrese el nombre de la cola o seleccione uno de la lista desplegable.
3. Haga clic en **Cerrar cajón** para cerrar el panel Filtro.

El widget muestra la información de la cola de trabajo que desea supervisar. Por ejemplo:

