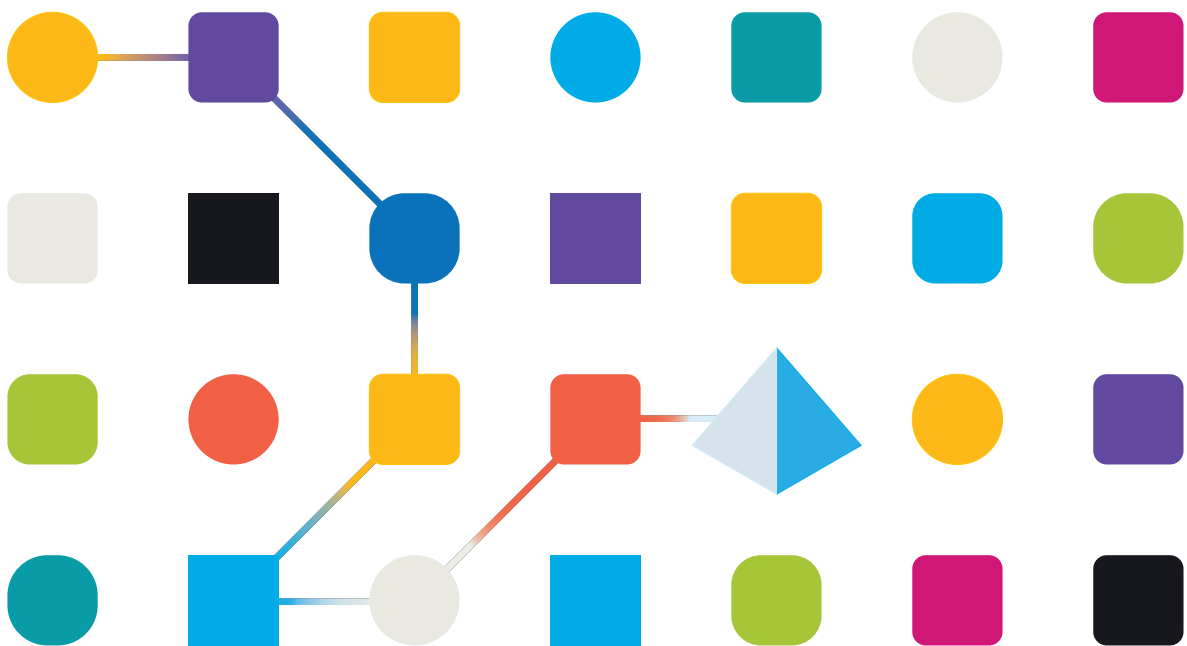


# blueprism<sup>®</sup>

## Interact Forms 4.2

### Benutzerhandbuch

Dokumentrevision: 1.0



## Marken- und Urheberrechtshinweise

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen sind das Eigentum von Blue Prism Cloud Limited und/oder verbundenen Unternehmen, müssen vertraulich behandelt werden und dürfen ohne schriftliche Genehmigung eines autorisierten Vertreters von Blue Prism nicht an Dritte weitergegeben werden. Ohne die schriftliche Erlaubnis von Blue Prism Cloud Limited oder verbundenen Unternehmen darf kein Teil dieses Dokuments in jeglicher Form oder Weise vervielfältigt oder übertragen werden, sei es elektronisch, mechanisch oder durch Fotokopieren.

### © Blue Prism Cloud Limited, 2001 – 2021

„Blue Prism“, das „Blue Prism“ Logo und Prism Device sind Marken oder eingetragene Marken von Blue Prism Limited und seinen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.

Alle anderen Warenzeichen werden hiermit anerkannt und werden zum Vorteil ihrer jeweiligen Eigentümer verwendet.

Blue Prism Cloud Limited und seine verbundenen Unternehmen sind nicht für den Inhalt externer Websites verantwortlich, auf die in diesem Handbuch Bezug genommen wird.

Blue Prism Limited, 2 Cinnamon Park, Crab Lane, Warrington, WA2 0XP, United Kingdom.

Registriert in England: Reg.- Nr. 4260035. Tel.: +44 370 879 3000. Web: [www.blueprism.com](http://www.blueprism.com)

# Inhalt

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Interact Formulare</b> .....           | <b>4</b>  |
| Inhalte dieses Handbuchs .....            | 4         |
| <b>Elemente</b> .....                     | <b>5</b>  |
| Text .....                                | 6         |
| Zahl .....                                | 8         |
| Datum .....                               | 10        |
| Zeit .....                                | 12        |
| Hochladen .....                           | 13        |
| Absatz .....                              | 14        |
| Horizontale Linie .....                   | 14        |
| Dropdown .....                            | 15        |
| Optionsgruppe .....                       | 16        |
| Kontrollkästchengruppe .....              | 17        |
| Tabelle .....                             | 18        |
| <b>Reguläre Ausdrücke</b> .....           | <b>19</b> |
| Beispiel: National Insurance Number ..... | 20        |
| Beispiel: Social Security Number .....    | 21        |
| <b>Regeln</b> .....                       | <b>22</b> |
| Beispiele für Regeln .....                | 22        |
| Regellogik .....                          | 26        |

## Interact Formulare

In diesem Handbuch erfahren Sie, wie Sie Ihre Interact Formulare optimal nutzen und wie Sie Regeln und reguläre Ausdrücke einsetzen können.

Mit Regeln können Sie festlegen, wie ein Formular angezeigt wird, indem Sie eine einfache Wenn-Dann-Struktur erstellen. Zum Beispiel können Sie anhand bestimmter Bedingungen festlegen, ob ein Feld angezeigt oder ausgeblendet werden soll.

Mit regulären Ausdrücken (Regex) können Sie kontrollieren, welche Daten Ihre Benutzer in Interact Formulare eingeben.

Wenn Sie ein Interact Formular erstellen, kann es sein, dass Sie die Eingabe der Benutzer einschränken müssen. Dies ist zum Beispiel bei der Angabe unterschiedlicher Versicherungsnummern wie der National Insurance oder Social Security Number der Fall. Wenn Sie nur bestimmte Eingaben erlauben, können Sie sicherstellen, dass die Versicherungsnummer im richtigen Format eingegeben wird.

Es gibt mehrere Elemente, die für die Erstellung von Interact Formularen verwendet werden können. Dabei bietet nur das Textelement die vollständigen Regex-Funktionen, während andere Elemente andere, einfachere Einschränkungen für die Dateneingabe bieten.


 JavaScript muss in Ihrem Internetbrowser aktiviert sein, um alle Funktionen von Interact nutzen zu können.

## Inhalte dieses Handbuchs

- [Elemente](#)
- [Reguläre Ausdrücke](#)
- [Regeln](#)

## Elemente

Dieser Abschnitt beschreibt jedes Element und die Kontrollen, die angewendet werden können, um die Dateneingabe in die Felder innerhalb eines Interact Formulars einzuschränken.

Um ein neues Element hinzuzufügen, klicken Sie auf auf das **Feld erstellen**-Symbol  im Formulareditor und wählen den Erfassungstyp für das Element aus:

- Text
- Datum
- Hochladen
- Horizontale Linie
- Optionsgruppe
- Tabelle
- Zahl
- Zeit
- Absatz
- Dropdown
- Kontrollkästchengruppe

## Text

Wenn Sie ein Feld erstellen, das sicherstellt, dass ein Benutzer die richtigen Informationen im richtigen Format eingibt, ist ein Textelement die beste Wahl.

Standardmäßig unterstützt das Textelement die Verwendung einfacher regulärer Ausdrücke, die kontrolliert werden können, indem Sie Werte für die in der folgenden Tabelle beschriebenen Felder festlegen.

| Feld                               | Beschreibung  |
|------------------------------------|---|
| Mindestlänge                       | Die Mindestanzahl von Zeichen, die in ein Feld eingegeben werden müssen.  |
| Höchstlänge                        | Die Höchstzahl an Zeichen, die in ein Feld eingegeben werden können.  |
| Zulässige Zeichen                  | Der Zeichensatz, den der Benutzer verwenden kann. Dieser umfasst einfache reguläre Ausdrücke. Bei „[A-F]“ kann ein Benutzer zum Beispiel nur die Großbuchstaben A bis F eingeben. Sie können dann weitere reguläre Ausdrücke ergänzen, wie zum Beispiel den senkrechten Strich „ “, der für „oder“ steht. Wenn Sie „[A-F] [a-f]“ eingeben, kann der Benutzer sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben von A bis F eingeben. (Siehe Bild unten.)  |
| Unzulässige Zeichen                | Dies ähnelt dem Feld für zulässige Zeichen. Hier können Sie Zeichen angeben, die nicht in das Textfeld eingegeben werden dürfen. Das könnte zum Beispiel ein „&“ sein, wenn Sie nicht möchten, dass Benutzer dieses Zeichen in ihren Texten verwenden.  |
| Anfangswert                        | Mit dem Anfangswert können Sie den Anfangswert angeben, den der Benutzer beim Zugriff auf das Formular sieht.   |
| Daten bei Einsendung verschlüsseln | Dies ist eine wichtige Schaltfläche, wenn vertrauliche Daten eingesendet werden und Sie verhindern möchten, dass Unbefugte diese anzeigen können. Vertrauliche Daten sind zum Beispiel personenbezogene Daten wie etwa ein Geburtsdatum. Wenn Sie „Daten bei Einsendung verschlüsseln“ auswählen, werden dem Benutzer Punkte angezeigt, wenn er seine Daten eingibt. Die Daten werden für alle Interact Benutzer verschlüsselt angezeigt. Wenn die Daten zu Blue Prism weitergeleitet werden, werden sie nur von Digital Workers, die Dateien für die Automatisierung verarbeiten, „gesehen“. |

# Create text

 Reset all

 Cancel

Define the details of your desired capture field

Mask data on submission

Initial state \*

Optional

Label \*

Automation ID \*

Description

150 Characters remaining

Placeholder

Simple

Regex

Minimum character length

Maximum character length

Allowed characters

Non-allowed characters

Initial value

Create another

Create field

## Zahl

Das Zahlenelement hat zahlreiche Funktionen, um zu steuern, wie Ihre Benutzer Daten eingeben und wie diese angezeigt werden.

### Create number

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Placeholder**

**Prefix character**

Only allow whole numbers

**Decimal point place**

Show commas

**Minimum value**

**Maximum value**


**Step**

**Initial value**

Create another

Create field



| Feld                      | Beschreibung   |
|---------------------------|--|
| Präfixzeichen             | <p>Fügt der Formularanzeige ein Präfixzeichen hinzu. Dies ist zum Beispiel bei Geldwerten sinnvoll.</p> <div data-bbox="400 353 1461 412" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  Das Präfixzeichen wird nicht an Ihre Automatisierungen übermittelt.         </div> <div data-bbox="400 434 1034 584" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> <p>Prefix character</p> <input data-bbox="424 506 1007 555" type="text" value="£"/> </div> |
| Nur ganze Zahlen zulassen | Zwingt den Benutzer, nur ganze Zahlen in das Datenfeld einzugeben.   |
| Dezimalstellen            | Gibt die Anzahl der Dezimalstellen der eingegebenen Daten ein. Es sind höchstens fünfzehn Dezimalstellen möglich.  |
| Kommata anzeigen          | <p>Fügt bei Zahlen über Tausend ein Komma hinzu.</p> <p>Hierbei handelt es sich um das britische Format, bei dem ein Punkt als Dezimaltrennzeichen und ein Komma als Tausendertrennzeichen verwendet werden, zum Beispiel £25,000. In vielen anderen europäischen Ländern ist dies genau umgekehrt.</p>  |
| Mindestwert               | Legt einen Mindestwert für die Zahl fest, die vom Benutzer in das Feld eingegeben werden soll.   |
| Höchstwert                | Legt einen Höchstwert für die Zahl fest, die vom Benutzer in das Feld eingegeben werden soll.  |
| Schritt                   | Definiert einen Schrittwert. Dies wird in Verbindung mit dem „Pfeil“ im Dateneingabefeld verwendet. Wenn ein Benutzer zwischen den „Pfeilen“ umschaltet, richten sich die Zahlen nach den zuvor festgelegten Schritten.  |
| Anfangswert               | Legt einen Anfangswert für die Zahl im Feld fest.  |

## Datum

Das Datumselement hat zahlreiche Funktionen, um zu steuern, wie Ihre Benutzer Daten eingeben und wie diese angezeigt werden. Das folgende leere Formular zeigt die Optionen.

### Create date

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Date format \***

MM/DD/YYYY

**Placeholder**

**Allow dates**

Any

Only past

Only future

**Past date restriction**

**Future date restriction**

**Initial value \***

Create another

Create field

| Feld                               | Beschreibung   |
|------------------------------------|--|
| Datumsformat                       | Legen Sie das Datumsformat fest. Es stehen drei Optionen zur Verfügung: MM/TT/JJJJ (US-amerikanisches Format), TT/MM/JJJJ (britisches Format) und JJJJ/MM/TT (internationales Format).   |
| Zulässige Datumsangaben            | Steuert, ob nur Datumsangaben in der Vergangenheit, Datumsangaben in der Zukunft oder alle Datumsangaben zulässig sind. Bei der Angabe eines Geburtstags sollte das Datum zum Beispiel in der Vergangenheit liegen.  |
| Anfangswert                        | <p>Ein Dropdown-Menü, das fünf Auswahlmöglichkeiten bietet: „Kein“, „Heute“, „Heute +“, „Heute -“ und „Benutzerdefiniertes Datum“.</p> <p>Es muss ein Anfangswert festgelegt werden. Wenn es keine Einschränkungen gibt, sollte „Kein“ ausgewählt werden. Sie können den Anfangswert allerdings auch auf „Heute“ festlegen oder „Heute +“ bzw. „Heute -“ sowie eine bestimmte Anzahl von Tagen. Wenn Sie den Anfangswert zum Beispiel auf vor zwei Wochen festlegen möchten, geben Sie „Heute -“ ein und dann im neuen Feld „14 Tage“.</p> <div data-bbox="426 826 1058 1122" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Initial value *</b></p> <p>Today - <span style="float: right;">▼</span></p> <p><b>Days from today's date *</b></p> <p>14 <span style="float: right;">⬇</span></p> </div> <p>Wenn Sie dadurch nicht das gewünschte Datum als Anfangswert erhalten, können Sie stattdessen ein „Benutzerdefiniertes Datum“ festlegen und ein beliebiges Datum auswählen, zum Beispiel den letzten Tag des 20. Jahrhunderts.</p> <div data-bbox="426 1301 1058 1603" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Initial value *</b></p> <p>Custom date <span style="float: right;">▼</span></p> <p><b>Custom date *</b></p> <p>12/31/1999</p> </div> |
| Einschränkung für vergangene Daten | Mit „Einschränkung für vergangene Daten“ können Sie ein Zeitfenster für die Datumsangaben erstellen, auf das der Benutzer des Formulars zugreifen kann. Durch das Festlegen von 14 Tagen wird zum Beispiel ein Zeitfenster von nur 14 Tagen in der Vergangenheit erstellt, auf das der Benutzer zugreifen kann.  |
| Einschränkung für zukünftige Daten | Mit „Einschränkung für zukünftige Daten“ können Sie ein Zeitfenster für die Datumsangaben erstellen, auf das der Benutzer des Formulars zugreifen kann. Durch das Festlegen von 14 Tagen wird zum Beispiel ein Zeitfenster von nur 14 Tagen in der Zukunft erstellt, auf das der Benutzer zugreifen kann.  |

Bei Verwendung des Felds „Einschränkung für vergangene Daten“ oder „Einschränkung für zukünftige Daten“ in Verbindung mit „Heute -“ oder „Heute +“ muss die Datumsbeschränkung die Gesamtzahl der Tage enthalten. Die Anzahl der Tage für das Zeitfenster und die Anzahl der Tage in der Vergangenheit oder Zukunft.

## Zeit

Es gibt nur ein Feld, mit dem Sie die Benutzereingabe im Elementfeld „Zeit“ steuern können: Anfangswert.

Dieses Feld legt einen Standardwert in der Anzeige fest, den der Benutzer dann nach Bedarf ändern kann (siehe unten).

### Create time

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Initial value**

00:00:00

[x](#) [🕒](#)

[x](#) Create another

Create field

## Hochladen

Das Element „Hochladen“ kann nur in einem Aspekt gesteuert werden, und zwar in Hinblick auf die Erweiterung der hochzuladenden Datei.

Wenn als Dateityp „Bild“ ausgewählt wird, können Sie drei Dateitypen auswählen: JPG, PNG oder GIF.

Wenn „Datei“ ausgewählt wird, können Sie mehrere Erweiterungen hinzufügen, die im Formular unterstützt werden sollen. Die Erweiterungen dürfen keinen vorangestellten Punkt enthalten und müssen durch Kommas getrennt werden. Nicht geladen werden können ausführbare Dateien mit einer .exe-Erweiterung.

**Create upload** Reset all Cancel

Define the details of your desired capture field

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Input type**

File


Image

**Accepted extensions (comma separated) \***

**Max size (Mb) \***

Create another

Create field

 Standardmäßig ist die maximale Größe des Datei-Uploads auf maximal 5 Mb und die Bildgröße auf 1920 x 1080px beschränkt.

Die maximale Größe kann durch einen Systemadministrator erhöht werden, indem der in der Hub Konfigurationsdatei auf dem Server definierte Wert geändert wird. Der Wert, der im Feld **Höchstgröße** auf der Seite „Upload erstellen“ angegeben ist, darf nicht größer sein als der in der Konfigurationsdatei definierte Wert (standardmäßig 5).

## Absatz

Mit „Absatz“ kann der Formulardesigner Text zum Formular hinzufügen, um Benutzern dabei zu helfen, die richtigen Informationen im richtigen Format einzugeben. Designer können dabei den Text unterschiedlich formatieren, um wichtige Stellen hervorzuheben.

Der „Absatz“ kann zunächst ausgeblendet bereitgestellt werden und erst eingeblendet werden, wenn eine Bedingung erfüllt wurde. Er kann auch aktualisiert werden, wenn ein Digital Worker das Formular im Rahmen einer Automatisierung aktualisiert hat.

The screenshot shows the 'Create paragraph' configuration window. At the top, it says 'Create paragraph' with 'Reset all' and 'Cancel' buttons. Below is the instruction 'Define the details of your desired capture field'. There are two main sections: 'Label \*' and 'Paragraph \*'. The 'Label \*' section has a text input field containing 'Information' and a note: 'Note: The label will be displayed within form rules only.' The 'Paragraph \*' section has a rich text editor with bold, italic, underline, link, and text color icons. The text in the editor reads: 'To use this form, the **USER** needs to supply the following information: **First Name**, **Family Name**, Curriculum Vitae, Qualifications and **National Insurance Number**. Items marked in **BOLD** are mandatory items that must be supplied before the form can be submitted.' Below the editor is a character count: '245 Characters remaining'. At the bottom, there are two toggle buttons: 'Hidden' (which is currently selected) and 'Create another'. A 'Create field' button is at the bottom right.

## Horizontale Linie

Das Element „Horizontale Linie“ wird dazu verwendet, ein Formular zur besseren Lesbarkeit in unterschiedliche Bereiche aufzuteilen. Die Linie kann aufgefüllt werden, um den Bereich davor und dahinter festzulegen (höchstens 999 Pixel an jeder Seite der Linie).

The screenshot shows the 'Create horizontal rule' configuration window. At the top, it says 'Create horizontal rule' with 'Reset all' and 'Cancel' buttons. Below is the instruction 'Define the details of your desired capture field'. There are two input fields: 'Top padding (px)' and 'Bottom padding (px)', both with numeric spinners. At the bottom, there is a 'Create another' button and a 'Create field' button at the bottom right.

## Dropdown

Mit dem Dropdown-Element können Designer ein Dropdown-Menü konfigurieren, in dem Benutzer eine Auswahl treffen können.

Bei einer Einzelauswahl wird eine Liste erstellt, in der der Benutzer ein einziges Element auswählen kann. Bei einer Mehrfachauswahl kann der Benutzer entweder eine beliebige Anzahl, eine Mindestzahl oder eine Höchstzahl an Elementen auswählen. Dies hängt von den Werten ab, die in den Feldern „Mindestauswahl“ und „Höchstauswahl“ konfiguriert wurden.

### Create dropdown

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Selection type**

Single

Multiple

**Minimum selection**

**Maximum selection**

**Options**

Created 1 from 250 option(s)

| Default                  | Label | Value | Actions    |
|--------------------------|-------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> |       |       | Remove ↓ ↑ |

[Add option](#)

Create another

Create field

## Optionsgruppe

Das Optionsgruppenelement ähnelt dem Dropdown-Element, ermöglicht dem Benutzer aber nur die Auswahl eines einzelnen Elements.

Der Designer des Formulars legt fest, was der Benutzer sieht, indem er bestimmte Elemente auflistet. Bei Bedarf kann er auch einen Standardwert eingeben.

### Create radio group

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Options**

Created 1 from 10 option(s)

| Default                  | Label | Value | Actions    |
|--------------------------|-------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> |       |       | Remove ↓ ↑ |

[Add option](#)

Create another

Create field



## Kontrollkästchengruppe

Bei einer Kontrollkästchengruppe stehen dem Formulardesigner die gleichen Optionen zur Verfügung wie beim Dropdown-Element. Es ist sowohl eine Einzel- als auch eine Mehrfachauswahl möglich. Die Anzahl der Elemente, die ausgewählt werden können, kann über die Werte „Mindestauswahl“ und „Höchstauswahl“ festgelegt werden.

### Create checkbox group

Define the details of your desired capture field

[Reset all](#) [Cancel](#)

**Initial state \***  
Optional

**Label \***  
\_\_\_\_\_

**Automation ID \***  
\_\_\_\_\_

**Description**  
\_\_\_\_\_  
150 Characters remaining

**Selection type**

Single  
 Multiple

**Minimum selection**  
\_\_\_\_\_

**Maximum selection**  
\_\_\_\_\_

**Options**  
Created 1 from 10 option(s)

| Default                  | Label | Value | Actions    |
|--------------------------|-------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ | Remove ↓ ↑ |

[Add option](#)

Create another

Create field

## Tabelle

Mit dem Tabellenelement können Designer festlegen, wie viele Tabellenzeilen einem Benutzer angezeigt werden.

Der Designer legt die Anzahl der erforderlichen Spalten fest und weist ihnen Überschriften zu. Einer Tabelle können höchstens fünfzehn Spalten hinzugefügt werden. Anschließend kann der Benutzer je nach den Einstellungen im Tabellenelement Zeilen zur Tabelle hinzufügen oder aus der Tabelle löschen.

Der Designer kann die „Anfängliche Zeilenanzahl“, die „Mindestzeilenanzahl“ und die „Höchstzeilenanzahl“ festlegen.

### Create table

Define the details of your desired capture field

Reset all Cancel

**Initial state \***

Optional

**Label \***

**Automation ID \***

**Description**

150 Characters remaining

**Initial row count**

**Minimum number of rows**

**Maximum number of rows**

**Columns**

Created 1 from 15 column(s)

| Allow empty value        | Label | Value | Actions    |
|--------------------------|-------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> |       |       | Remove ↓ ↑ |

Add column

Create another

Create field

## Reguläre Ausdrücke

Wenn Sie die Regex-Option im Formulardesigner auswählen, können Sie die Struktur der angezeigten Daten festlegen.

Die Tabelle zeigt Zeichen, die oft im Regex-Feld zum Einsatz kommen, und gibt Ihnen einige Beispiele für den durchgeführten Abgleich.

| Feld   | Funktion  | Beispiel                             | Übereinstimmungen   |
|--------|---|--------------------------------------|---|
| ^      | Entspricht dem Anfang des Ausdrucks                       | Gibt den Anfang der Regex-Eingabe an |   |
| \$     | Entspricht dem Ende des Ausdrucks                         | Gibt das Ende der Regex-Eingabe an   |   |
| .      | Entspricht einem beliebigen Zeichen                       | $\wedge a.c\$$                       | abc, a2c, axc   |
|        | ODER-Zeichen  | $\wedge abc xyz\$$                   | abc oder xyz  |
| [...]  | Entspricht allem, das sich in den Klammern befindet       | $\wedge [A-E]\$$                     | Nur A bis E in Großschreibung verwendbar  |
| [^...] | Entspricht allem, das sich nicht in den Klammern befindet | $\wedge [^A-E]\$$                    | A bis E in Großschreibung nicht verwendbar  |
| {x}    | Genau Anzahl der Zeichen liegt bei „x“                    | $\wedge [A-E]\{2\}\$$                | Nur A bis E in Großschreibung mit mindestens 2 Zeichen verwendbar                           |
| {x,y}  | Anzahl der Zeichen liegt zwischen „x“ und „y“             | $\wedge [A-E]\{2,4\}\$$              | Nur A bis E in Großschreibung mit mindestens 2 Zeichen, aber höchstens 4 Zeichen verwendbar |
| {x,}   | Anzahl der Zeichen liegt bei mindestens „x“               | $\wedge [A-E]\{2,}\$$                | Nur A bis E in Großschreibung mit mindestens 2 Zeichen ohne Höchstgrenze verwendbar         |
| +      | Entspricht dem Zeichen vor + einmal oder mehrmals         | $\wedge ab+c\$$                      | Entspricht abc oder abbbc   |
| ?      | Entspricht dem Zeichen vor ? niemals oder einmal          | $\wedge ab?c\$$                      | Entspricht ac oder abc  |
| !      | Ändert den Abgleich eines Zeichens zu „nicht zulässig“    | $\wedge (!000)[0-8][0-9]\{2\}\$$     | Drei Ziffern zwischen 001 und 899 sind zulässig, aber speziell 000 ist nicht zulässig       |

## Beispiel: National Insurance Number

`^[A-CEGHJ-PR-TW-Z]{1}[A-CEGHJ-NPR-TW-Z]{1}[0-9]{6}[A-D]{1}$`

Der reguläre Ausdruck lässt sich wie folgt aufschlüsseln:

- `^` – der Anfang der Zeichenfolge
- `[A-CEGHJ-PR-TW-Z]{1}` – entspricht dem ersten Buchstaben; D, F, I, Q, U und V sind nicht zulässig
- `[A-CEGHJ-NPR-TW-Z]{1}` – entspricht dem zweiten Buchstaben; D, F, I, O, Q, U und V sind nicht zulässig
- `[0-9]{6}` – die Länge muss sechs Ziffern betragen
- `[A-D]{1}` – entspricht dem letzten Buchstaben; nur A, B, C oder D sind zulässig
- `$` – das Ende der Zeichenfolge

Beispiel für eine gültige National Insurance Number:

**National Insurance Number**

Beispiel für eine ungültige National Insurance Number:

**🚫 National Insurance Number**

Invalid National Insurance Number entered.

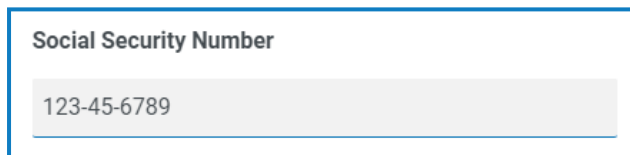
## Beispiel: Social Security Number

$^(?!000|666)[0-8][0-9]{2}-(?!00)[0-9]{2}-(?!0000)[0-9]{4}\$$

Der reguläre Ausdruck lässt sich wie folgt aufschlüsseln:

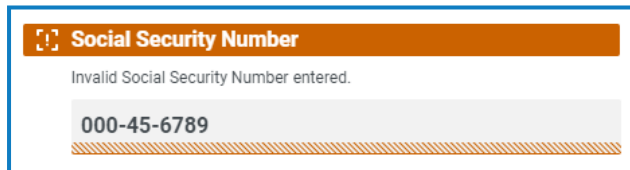
- $\wedge$  – der Anfang der Zeichenfolge
- $(?!000|666)$  – weder 000 noch 666 dürfen eingegeben werden
- $[0-8][0-9]{2}$  – entspricht der ersten Ziffer (zwischen 0 und 8) und den nächsten zwei Ziffern (zwischen 00 und 99)
- $-$  – der Benutzer muss einen Bindestrich als Trennzeichen eingeben
- $(?!00)[0-9]{2}$  – entspricht den nächsten zwei Ziffern (zwischen 01 und 99); verhindert, dass 00 eingegeben wird
- $-$  – der Benutzer muss einen Bindestrich als Trennzeichen eingeben
- $(?!0000)[0-9]{4}$  – entspricht den nächsten vier Ziffern (zwischen 0001 und 9999); verhindert, dass 0000 eingegeben wird
- $\$$  – das Ende der Zeichenfolge

Beispiel für eine gültige Social Security Number:



A screenshot of a form field labeled "Social Security Number". The input field contains the text "123-45-6789". The field is highlighted with a blue border.

Beispiel für eine ungültige Social Security Number:



A screenshot of a form field labeled "Social Security Number". The input field contains the text "000-45-6789". Above the input field, there is an orange error message: "Invalid Social Security Number entered." The input field is highlighted with a blue border.

## Regeln

Mit Regeln können Formulardesigner einfache Wenn-Dann-Strukturen erstellen, um Felder und Seiten in Formularen zu ändern, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind.

### Beispiele für Regeln

Die Verwendung von Regeln lässt sich anhand eines Interact Formulars für einen Onboarding-Prozess am besten erklären. Hierfür haben wir einige einfache Regeln erstellt und zeigen, wie diese in Interact verwendet werden können. Das Formular sieht wie folgt aus:

The screenshot displays the 'Onboarding Blue Prism' form editor interface. At the top, the title 'Onboarding Blue Prism' is followed by a version indicator '0.1'. To the right, there are navigation icons for 'Editor', 'Play test', 'Collapse all', and 'Expand all', along with statistics: '2 Pages', '13 Fields', and '55 Rules'. The main form area contains a section titled 'Employee details' with the subtitle 'Collect basic information about the new Blue Prism employee'. Below this are three input fields: 'First name' (Mandatory), 'Last name' (Mandatory), and 'Region based in' (Optional). A rule configuration box is visible at the bottom, showing the condition: 'If 'Region based in' equals 'EMEA' then 'Line Manager (EM...'. The form is styled with blue and white elements, and a vertical timeline on the left indicates the flow of the form.

Die erste Beispielregel legt fest, welche Felder und Seiten ein Benutzer sehen kann. Selbst wenn Sie einem Benutzer über das standardmäßige Hub Benutzermanagement Zugriff auf ein Formular gewährt haben, können Sie trotzdem bestimmte Felder ausblenden, auf die der Benutzer nicht zugreifen kann.

Im Beispiel unten hat die Benutzerin Marion Smith Zugriff auf das Formular, kann jedoch nicht auf das Feld „Payroll Details“ (Gehaltsdetails) zugreifen. Das heißt, dass Marion keine Gehaltsdetails für neue Mitarbeiter hinzufügen kann, während andere Benutzer des Formulars hierzu in der Lage sind.

⊞ **If 'Submitter'** Cancel

**Condition \***

is

**Value \***

Type to find another one

Marion Smith

⊞ **Then**

**Elements group \***

Fields

Pages

Default elements

**Field \***

Payroll Details

**Condition \***

state is

**State \***

hidden


✕ Create another Create rule

Unser zweites Beispiel zeigt den wahrscheinlich häufigsten Einsatzzweck für Regeln. Das Formular zeigt ein Feld, in dem der Benutzer auswählen kann, ob sich der neue Mitarbeiter im Vereinigten Königreich oder in den Vereinigten Staaten befindet. Wenn der Benutzer „United Kingdom“ auswählt, soll er seine National Insurance Number eingeben, wenn er „United States“ auswählt, seine Social Security Number. Hierfür sind zwei Regeln erforderlich, da die Felder nicht von Anfang an ausgeblendet werden können. Stattdessen müssen die Felder je nach ausgewählter Option ausgeblendet werden. Die beiden Regeln sehen wie folgt aus:

The image displays two screenshots of the Blue Prism rule editor, both titled 'If 'Office Location''. Each screenshot shows a 'Condition' and a 'Value' dropdown menu, followed by a 'Then' section with 'Elements group' options, a 'Field' dropdown, and a 'State' dropdown. The left screenshot shows the condition 'equals' and value 'United Kingdom', with the 'Field' set to 'Social Security Number'. The right screenshot shows the condition 'equals' and value 'United States', with the 'Field' set to 'National Insurance Number'. Both screenshots have a 'Cancel' button in the top right and 'Create another' and 'Create rule' buttons at the bottom.

Die erste Regel legt fest: Wenn als Standort das Vereinigte Königreich ausgewählt wird, wird „Social Security Number“ ausgeblendet. Bei der zweiten Regel ist es umgekehrt: Wenn als Standort die Vereinigten Staaten ausgewählt werden, wird „National Insurance Number“ ausgeblendet.

Dies stellt sicher, dass dem Benutzer je nach Standortauswahl nur ein Feld für die Eingabe der richtigen Versicherungsnummer angezeigt wird.

 Beide Formularfelder haben den Status „optional“. Würde der Status auf „obligatorisch“ gesetzt, müsste der Benutzer das Feld ausfüllen, selbst wenn er es nicht sehen könnte.



Im letzten Beispiel geht es darum, eine Seite in einem Formular einzublenden. In unserem Formular gibt es die ausgeblendete Seite „Payroll Details“. Die Seite ist nur dann sichtbar, wenn das Feld „Payroll Details“ auf „Ja“ festgelegt wurde (siehe unten).

**If 'Payroll Details'**

Cancel

**Condition \***

equals

**Value \***

Yes

**Then**

**Elements group \***

Fields

Pages

Default elements

**Page \***

Payroll Details

**Condition \***

state is

**State \***

visible

Create another Create rule

Diese Regel funktioniert in Verbindung mit der ersten Regel, die wir beschrieben haben. Da Marion keinen Zugriff auf das Feld „Payroll Details“ hat, kann sie nie zur zweiten Seite gelangen.

## Regellogik

Die Regellogik variiert je nach Element, das im Formular verwendet wird. Die Tabelle zeigt, welche Regellogik je nach Elementtyp verwendet wird.

| Element       | Wenn-Optionen  | Dann-Optionen                     | Status  |
|---------------|--|-----------------------------------|---|
| Text          | Enthält, Enthält nicht, Gleich, Ungleich   | Status ist, Wert festlegen auf    | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Zahl          | Gleich, Ungleich, Kleiner als, Kleiner als oder gleich, Größer als, Größer als oder gleich   | Status ist, Wert festlegen auf    | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Datum         | Gleich, Ungleich, Nach, Vor, Im Monat, Nicht im Monat, Im Jahr, Nicht im Jahr  | Status ist, Wert festlegen auf    | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Zeit          | Gleich, Ungleich, Nach, Vor  | Status ist, Wert festlegen auf    | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Hochladen     | Dateigröße größer als, Dateigröße kleiner als, Dateityp ist, Dateityp ist nicht  | Status ist                        |   |
| Dropdown      | <b>Einzelauswahl:</b> Gleich, Ungleich<br><b>Mehrfachauswahl:</b> Enthält, Enthält nicht, Auswahlmenge ist, Auswahlmenge ist nicht, Auswahlmenge kleiner als, Auswahlmenge kleiner als oder gleich, Auswahlmenge größer als, Auswahlmenge größer als oder gleich | Status ist, Wert(e) festlegen auf | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Optionsgruppe | Gleich, Ungleich   | Status ist                        | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |

| Element                | Wenn-Optionen  | Dann-Optionen                     | Status  |
|------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Kontrollkästchengruppe | <b>Einzelauswahl:</b> Gleich, Ungleich<br><b>Mehrfachauswahl:</b> Enthält, Enthält nicht, Auswahlmenge ist, Auswahlmenge ist nicht, Auswahlmenge kleiner als, Auswahlmenge kleiner als oder gleich, Auswahlmenge größer als, Auswahlmenge größer als oder gleich | Status ist, Wert(e) festlegen auf | Optional<br>Obligatorisch<br>Schreibgeschützt<br>Ausgeblendet |
| Tabelle                | Anzahl hinzugefügter Zeilen gleich, Anzahl hinzugefügter Zeilen größer als, Anzahl hinzugefügter Zeilen kleiner als  | Nicht auswählbar                  |   |

Für die Standardelemente gilt Folgendes.

| Feld       | Beschreibung   |
|------------|--|
| Seiten     | Kann nur zu einem „Dann“ hinzugefügt werden und ermöglicht die Änderung des „Ausgeblendet“- und „Sichtbar“-Status.   |
| Einsender  | Kann nur zu einem „Wenn“ hinzugefügt werden und ermöglicht <i>ist</i> und dann die Bereitstellung eines festgelegten <i>Einsenders</i> .   |
| Einsendung | Kann nur zu einem „Dann“ hinzugefügt und dann zur Genehmigung/nicht zur Genehmigung weitergeleitet werden. Die beiden Optionen sind <i>Genehmigung erforderlich</i> oder <i>Keine Genehmigung erforderlich</i> .   |
| Priorität  | Kann nur zu einem „Dann“ hinzugefügt werden. Die verfügbare Option ist <i>ist</i> , bei der eine Priorität festgelegt werden kann, die den Standardwert überschreibt, der auf der Seite mit den grundlegenden Informationen zum Formular festgelegt ist. |
| SLA        | Kann nur zu einem „Dann“ hinzugefügt werden. Die verfügbare Option ist <i>ist</i> , bei der ein SLA festgelegt werden kann, das den Standardwert überschreibt, der auf der Seite mit den grundlegenden Informationen zum Formular festgelegt ist.        |